

# TEIMS 2023



## 3a. Script de l'évaluation

*Flip this document for the English version of the Assessment Script.*

Une version électronique de ce document se trouve à  
<https://cmec.ca/teims>



cmec

Conseil des  
ministres  
de l'Éducation  
(Canada)

Council of  
Ministers  
of Education,  
Canada



**TIMSS & PIRLS**  
International Study Center  
Lynch School of Education  
BOSTON COLLEGE






## Table des matières

<b>Introduction.....</b>	<b>1</b>
<b>1     <b>Script de l'évaluation de la TEIMS.....</b></b>	<b>2</b>
1.1    Instructions.....	2
1.2    Première partie du test de la TEIMS .....	11
1.3    Deuxième partie du test de la TEIMS.....	13
1.4 <i>Questionnaire de l'élève</i> .....	15
1.5    Soumettre les réponses des élèves et laisser les élèves partir.....	21



## Introduction

Afin de garantir que les séances de test de la TEIMS soient menées de la même façon dans tous les pays, vous **devez suivre ce script**. Veuillez prendre note du formatage du texte décrit ci-dessous.

1. Lorsque le texte apparaît sur un fond gris et porte le symbole  ou , il s'agit d'instructions qui doivent être lues aux élèves à haute voix **MOT POUR MOT**.
2. Lorsque le texte porte le symbole , il s'agit de directives qui apparaissent aussi, en totalité ou en partie, sur les écrans des élèves.
3. Le texte qui n'apparaît pas sur un fond gris ne doit pas être lu à haute voix. Il s'agit uniquement d'instructions qui vous sont destinées.

Bien que vous deviez vous familiariser avec ces instructions avant la séance de test, ne tentez pas de les mémoriser. Lorsque vous devez lire les instructions à haute voix, lisez-les exactement telles qu'elles sont écrites.

À l'arrivée des élèves, commencez par leur souhaiter la bienvenue à la séance de test de la TEIMS. Assurez-vous que chaque élève reçoit le *Formulaire d'ouverture de session de l'élève* qui porte son nom.

Expliquez que l'évaluation commencera lorsque tous les élèves seront assis à leurs places désignées. Faites le tour de la salle pour confirmer que chaque élève est bien assis devant l'appareil qui lui est destiné avant de commencer à lire les instructions.

Si un élève est absent, mettez de côté le *Formulaire d'ouverture de session de l'élève* étiqueté à son nom. Ne le donnez pas à un autre élève, puisque les identifiants sont destinés à un élève en particulier.

La première partie de l'évaluation, intitulée « Instructions », explique aux élèves comment répondre aux divers types de questions de l'évaluation (p. ex., les manières de sélectionner une réponse ou de saisir une réponse numérique avec le pavé numérique). Vous remettrez aux élèves un mot de passe qui leur permettra d'accéder à la partie consacrée aux instructions. Veuillez noter que cette partie de l'évaluation n'est pas minutée et que vous devez passer en revue avec les élèves les différents écrans d'instructions.

Répondez à toutes les questions des élèves et assurez-vous qu'ils comprennent bien comment saisir leurs réponses aux différents types de questions. Encouragez les élèves à faire bien attention et à profiter de cette période pour se familiariser avec les différentes fonctionnalités du lecteur TEIMS.

Une fois que les élèves auront passé en revue les instructions, vous leur donnerez le mot de passe pour commencer la première partie. Veuillez noter que les première et deuxième parties sont minutées avec exactitude par le lecteur TEIMS afin que chacune d'elles ne dure pas plus de **36 minutes**. Une fois le temps imparti pour chaque partie écoulé, le système déconnectera automatiquement les élèves, qui devront alors saisir un mot de passe pour se connecter à la

partie suivante. Ces mots de passe ne doivent pas être donnés avant que tous les élèves de la classe soient prêts à commencer la partie en question.






Pendant que les élèves effectuent le test, consignez l'information sur la participation des élèves dans le *Formulaire de suivi des élèves*. Pour connaître les codes de participation à utiliser, consultez l'« Étape 4 : Remplir le *Formulaire de suivi des élèves* », qui figure dans la section du site Web intitulée « Le jour de l'évaluation »

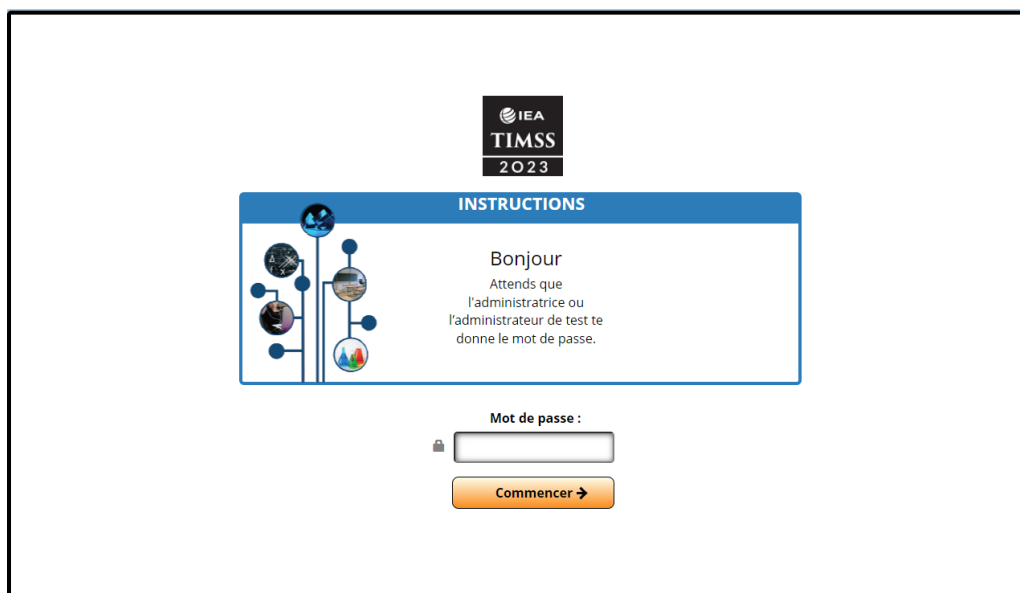
([https://cmec.ca/timss/791/Le\\_jour\\_de\\_l'évaluation.html](https://cmec.ca/timss/791/Le_jour_de_l'évaluation.html)).


# 1 Script de l'évaluation de la TEIMS

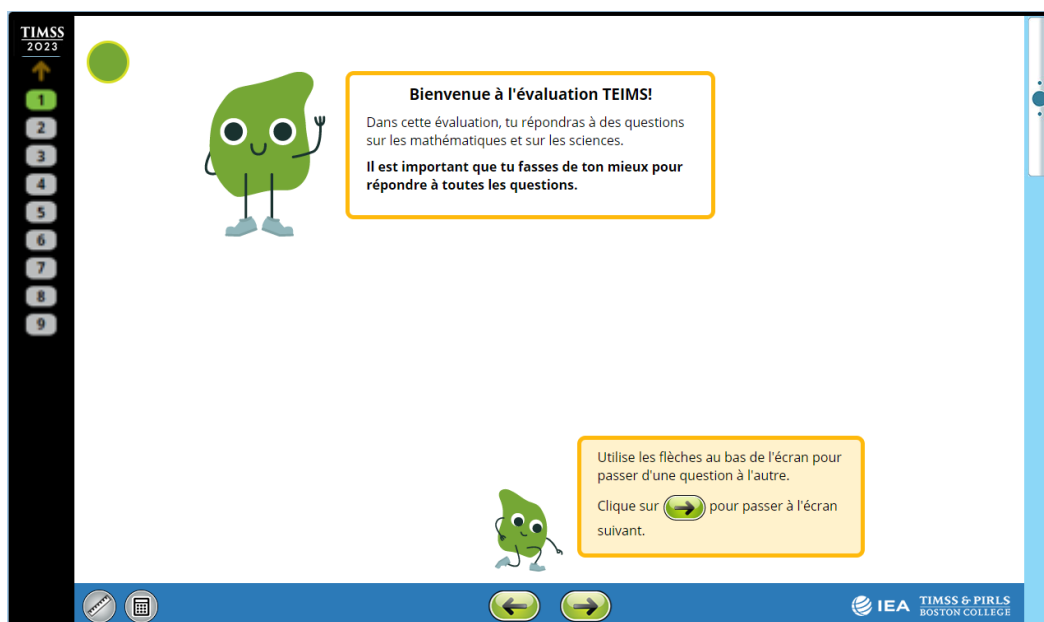
## 1.1 Instructions


Une fois que tous les élèves sont assis, lisez ce qui suit :


-  Votre école a été choisie pour participer à un important projet international visant à étudier ce que les élèves de partout au monde savent et sont capables de faire en mathématiques et en sciences.
-  Si vous avez encore des manuels scolaires ou des documents sur votre pupitre, merci de les ranger. Vous devez avoir du papier brouillon et un stylo ou un crayon à votre disposition sur votre pupitre. Si vous avez besoin de plus de papier pendant le test, veuillez lever la main et je vous en apporterai. Vous devez également ranger tout appareil électronique, y compris les calculatrices, à l'exception de l'appareil que vous utiliserez pour le test.
-  Nous allons commencer par les instructions. Ces instructions expliquent comment répondre aux différents types de questions de ce test. Après les instructions, vous commencerez la première partie du test. Après la première partie du test, vous aurez une courte pause, puis vous passerez à la deuxième partie. Après la deuxième partie [et après une autre courte pause], l'étape finale consistera à remplir le *Questionnaire de l'élève*.
-  Nous allons lire les instructions ensemble. Nous allons procéder étape par étape, alors attendez que je vous dise de passer à l'étape suivante.
-  Commencez par cliquer sur la case « Mot de passe ». Écrivez **0000** et cliquez sur « Commencer ».

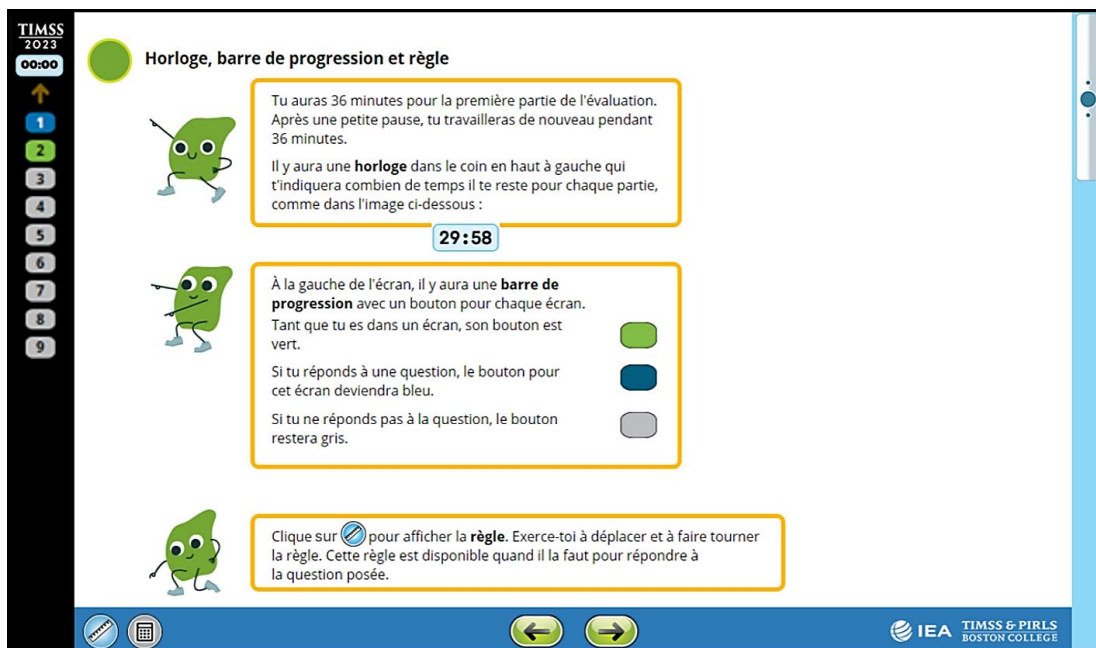





 Vous devriez maintenant voir le premier écran des instructions, intitulé « Bienvenue à l'évaluation TEIMS! ».



 Dans cette évaluation, tu répondras à des questions sur les mathématiques et sur les sciences. Il est important que tu fasses de ton mieux pour répondre à toutes les questions.

 Utilise les flèches au bas de l'écran pour passer d'une question à l'autre. Clique sur la flèche qui pointe vers la droite pour passer à l'écran suivant.



-  Tu auras 36 minutes pour la première partie de l'évaluation. Après une petite pause, tu travailleras de nouveau pendant 36 minutes. Il y aura une horloge dans le coin en haut à gauche qui t'indiquera combien de temps il te reste pour chaque partie, comme dans l'image ci-dessous.
-  À la gauche de l'écran, il y aura une barre de progression avec un bouton pour chaque écran. Tant que tu es dans un écran, son bouton est vert. Si tu réponds à une question, le bouton pour cet écran deviendra bleu. Si tu ne réponds pas à la question, le bouton restera gris.
-  La règle sera disponible lorsque tu en auras besoin pour répondre à une question. Clique sur l'icône bleue de la règle au bas de l'écran pour afficher la règle. Pour déplacer la règle à l'écran, il suffit de cliquer dessus et de la faire glisser. Clique sur le bouton de la flèche et tiens-le enfoncé pour faire pivoter la règle.

Faites une pause de quelques secondes pendant que les élèves s'exercent à utiliser la règle.

Puis poursuivez la lecture.

 **Passons à l'écran suivant. Cliquez sur le bouton de la flèche pointant vers la droite en bas de l'écran.**

Assurez-vous que tous les élèves sont passés à la page suivante, puis poursuivez.



**TIMSS 2023**  
00:00

**Choisis ta réponse**  
Si tu as des doutes sur la réponse, choisis la réponse qui te semble la meilleure.

**Choisis une réponse**

Combien de minutes y a-t-il dans une heure?

(A) 12  
(B) 24  
(C) 60  
(D) 120

Utilise la barre de défilement pour afficher le reste de l'écran.

Utilise la barre de défilement pour afficher le reste de l'écran.

**Choisis une réponse dans le menu**

Utilise le menu pour indiquer combien de jours il y a dans une semaine.

Choisis une réponse

Clique sur « Choisis une réponse » pour voir les différentes réponses possibles et clique sur celle que tu choisis.

IEA TIMSS & PIRLS BOSTON COLLEGE

- Ici, vous apprendrez à répondre à des questions pour lesquelles vous devez choisir votre réponse. Si vous avez des doutes sur la réponse, choisissez la réponse qui vous semble la meilleure.
- Parfois, vous choisirez une réponse en cliquant sur le cercle à côté de votre choix. Vous pouvez essayer dans la question affichée ici.
- Pour cet écran, vous devez utiliser la barre de défilement sur le côté droit de l'écran pour voir le reste de l'écran. Veuillez faire défiler l'écran vers le bas maintenant.
- Exercez-vous maintenant à utiliser un menu déroulant pour choisir votre réponse. Cliquez sur « Choisis une réponse » pour voir les réponses possibles, puis cliquez sur votre choix.

**TIMSS 2023**

(D) 120

**Choisis une réponse dans le menu**

Utilise le menu pour indiquer combien de jours il y a dans une semaine.

Choisis une réponse

Utilise la barre de défilement pour afficher le reste de l'écran.

Clique sur « Choisis une réponse » pour voir les différentes réponses possibles et clique sur celle que tu choisis.

Exerce-toi à choisir ta réponse.

**Choisis plus d'une réponse**


Clique sur **tous** les animaux qui ont quatre pattes.

Ici, il faut que tu choisisses plus d'une réponse.


Exerce-toi en cliquant sur **toutes** les réponses qui sont correctes, d'après toi.

IEA TIMSS & PIRLS BOSTON COLLEGE

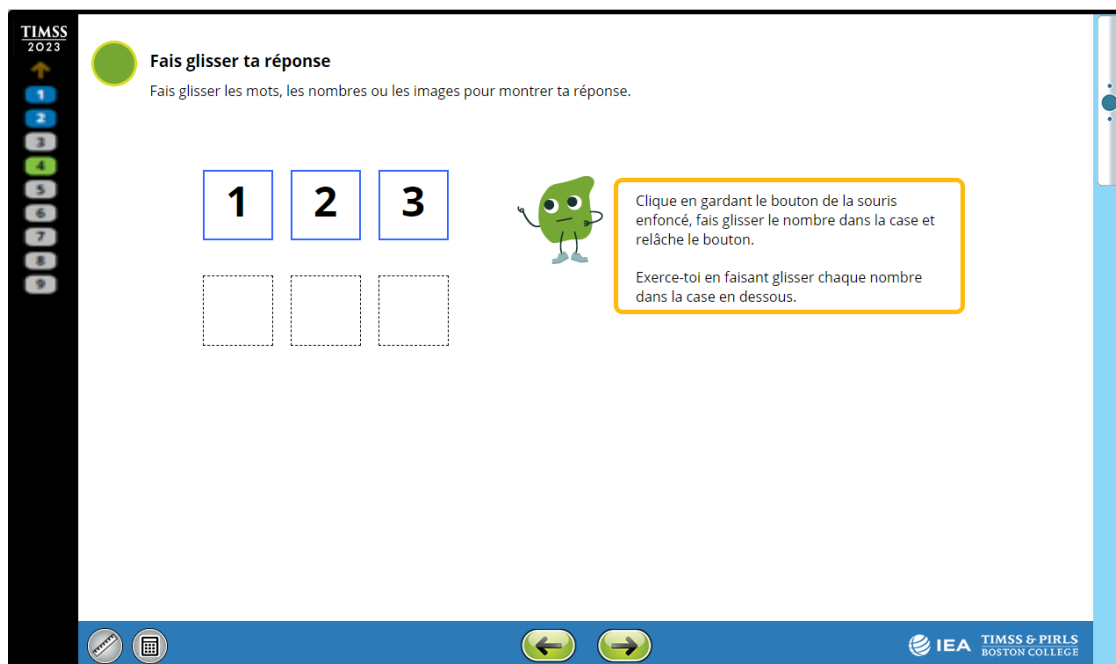
Faites une pause et demandez s'il y a des questions. S'il n'y a pas de questions, poursuivez.


 Dans l'exemple suivant, vous devez choisir plus d'une réponse. Exercez-vous en cliquant sur toutes les réponses qui vous semblent correctes.

Faites une pause pour vérifier que les élèves semblent bien suivre et demandez s'il y a des questions. S'il n'y a pas de questions, poursuivez.


 Passons à l'écran suivant.

Assurez-vous que tous les élèves sont passés à l'écran d'instructions 4, puis poursuivez.



 Pour certaines questions, on vous demandera de faire glisser des mots, des nombres ou des images pour montrer votre réponse. Exercez-vous à faire glisser un nombre en cliquant dessus et en gardant le bouton de la souris enfoncé. Faites-le glisser dans la case du dessous et relâchez le bouton lorsque le nombre est dans la case.

Faites une pause pour vérifier que les élèves semblent bien suivre et demandez s'il y a des questions. S'il n'y a pas de questions, poursuivez.

 Passons à l'écran suivant.

Assurez-vous que tous les élèves sont passés à l'écran suivant, puis poursuivez.

**TIMSS 2023**

**Le pavé numérique**

Tu utiliseras le pavé numérique quand la réponse à la question est un nombre. Ce pavé permet de taper des nombres, des fractions, des nombres décimaux et des nombres négatifs.

Clique sur ce bouton pour insérer le signe moins (avant de taper le nombre négatif)

Clique sur ce bouton pour taper une fraction

Clique sur ce bouton pour effacer

Clique sur ce bouton pour fermer le pavé numérique

Clique sur ce bouton pour taper la virgule pour un nombre décimal

Utilise le pavé numérique

Tape la fraction  $\frac{1}{2}$ .

Clique dans la case de réponse pour t'exercer à utiliser le pavé numérique.

Tu peux déplacer le pavé numérique

IEA TIMSS & PIRLS BOSTON COLLEGE

- 📖 Lorsque la réponse à une question est un nombre, vous utilisez un pavé numérique pour fournir votre réponse. Avec le pavé numérique, vous pouvez saisir des nombres, des fractions, des nombres décimaux et des nombres négatifs. L'image montre à quoi servent les boutons du pavé numérique.
- 📖 N'oubliez pas de faire défiler la page pour voir le reste de l'écran.
- 📖 Cliquez dans la boîte de réponse pour vous exercer à utiliser le pavé numérique. Saisissez la fraction  $\frac{1}{2}$  à l'aide du pavé numérique. Cliquez d'abord sur le bouton de fraction, puis saisissez le numérateur (le chiffre du haut) et le dénominateur (le chiffre du bas).
- 📖 Il peut parfois être nécessaire de déplacer le pavé numérique s'il cache quelque chose à l'écran. Vous pouvez le déplacer en cliquant sur la partie supérieure du pavé numérique et en le faisant glisser.

Faites une pause de quelques secondes et demandez s'il y a des questions. S'il n'y a pas de questions, poursuivez.

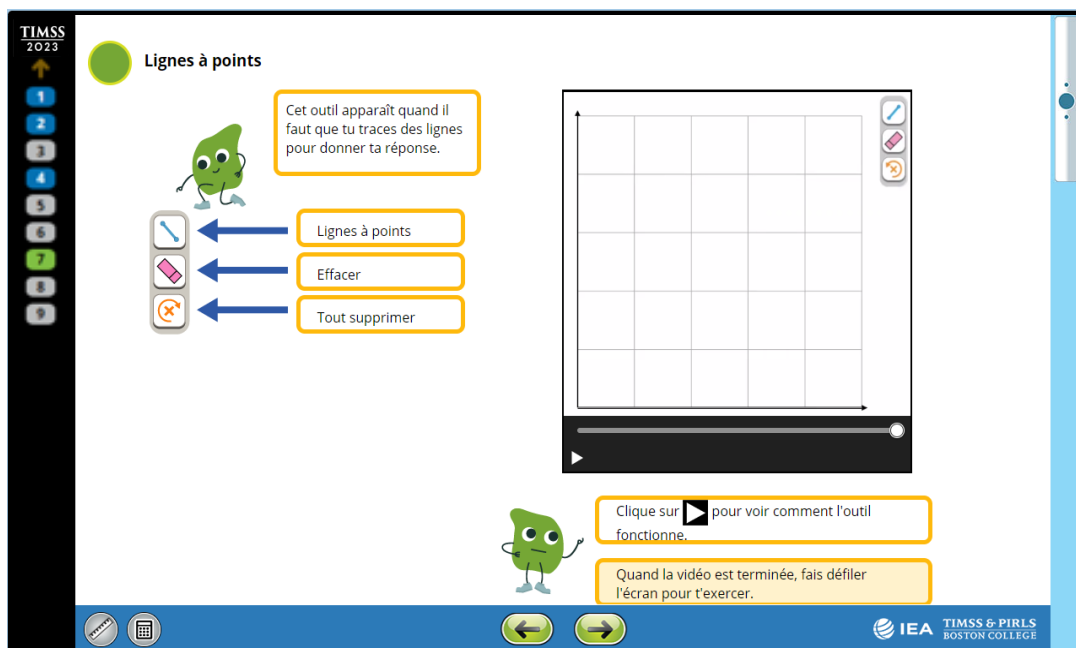
- 📖 Passons à l'écran suivant.

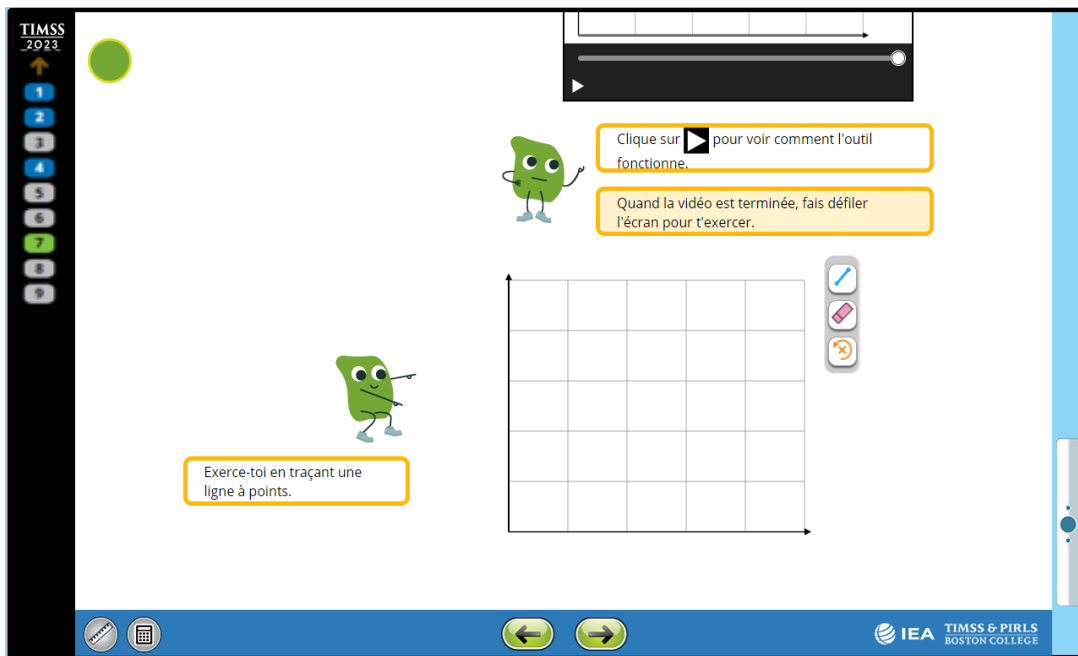



Voici un exercice rapide pour vous familiariser avec la façon de taper votre réponse lorsqu'une question vous demande de le faire. Cliquez dans la case et essayez de taper quelques lettres.


Faites une pause pour vérifier que les élèves semblent bien suivre, puis poursuivez.

Passons à l'écran suivant.







 Il est parfois demandé de tracer des lignes sur une grille ou une image. L'outil pour le faire est montré ici.

 Cliquez sur le bouton de lecture pour voir comment tracer des lignes, effacer et déplacer des lignes, et supprimer tout votre travail.

Aidez les élèves qui en ont besoin à démarrer la vidéo. Attendez que la vidéo soit terminée pour la plupart des élèves, puis poursuivez.

 Faites défiler l'écran pour voir le reste de l'écran et exercez-vous à tracer une ligne sur la grille.

Laissez aux élèves quelques secondes pour s'exercer. Vérifiez si certains élèves ont des questions sur l'utilisation de l'outil. S'il n'y a pas de questions, poursuivez la lecture.

 Passons à l'écran suivant.


Assurez-vous que tous les élèves sont passés à la page suivante, puis poursuivez.




- 📖 Voici quelques conseils avant de commencer le test.
- 📖 Les questions portant sur l'argent dans le test de la TEIMS utilisent une unité spéciale appelée le zed. Imaginez que le zed est similaire à un dollar.
- 📖 Lorsque vous travaillez sur le test, vérifiez toujours si vous devez faire défiler l'écran pour tout voir.
- 📖 Maintenant, cliquez sur le bouton de la flèche pointant vers la droite pour aller à la dernière page d'instructions.



 Vous avez maintenant terminé la partie des instructions.

 Veuillez cliquer sur le bouton « Suivant » pour continuer.

## 1.2 Première partie du test de la TEIMS

 Tout le monde devrait maintenant voir un écran intitulé « Première partie ». Si vous ne voyez pas cet écran, levez la main.

Si aucun élève ne lève la main, poursuivez. Sinon, aidez les élèves à commencer.



IEA  
TIMSS  
2023

**PREMIÈRE PARTIE**





Tu auras 36 minutes pour faire cette partie du test.

Lis attentivement chaque question et réponds-y du mieux possible. Si tu as des doutes sur la réponse à la question, donne la réponse qui te semble la meilleure et passe à la question suivante.


Attends que l'administratrice ou l'administrateur de test te donne le mot de passe.

Mot de passe pour la première partie :

Commencer →



-  Tu auras 36 minutes pour faire cette partie du test.
-  Lis attentivement chaque question et réponds-y du mieux possible. Si tu as des doutes sur la réponse à la question, donne la réponse qui te semble la meilleure et passe à la question suivante.
-  Si vous terminez la première partie avant la fin du temps imparti et que vous avez revu votre travail, vous pouvez cliquer sur « Suivant » pour quitter la première partie du test et rester assis tranquillement ou lire un livre à votre pupitre. Vous ne pourrez pas retourner aux questions une fois que vous aurez cliqué sur « Suivant » et quitté la session.
-  Avez-vous des questions?

Lorsque tous les problèmes sont résolus, le cas échéant, vous pouvez fournir le mot de passe pour la première partie.


-  Maintenant, cliquez sur la case « Mot de passe pour la première partie ». Tapez **6229** et cliquez sur « Commencer ».

**Notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*.**


Environ cinq minutes avant la fin de la séance, dites :

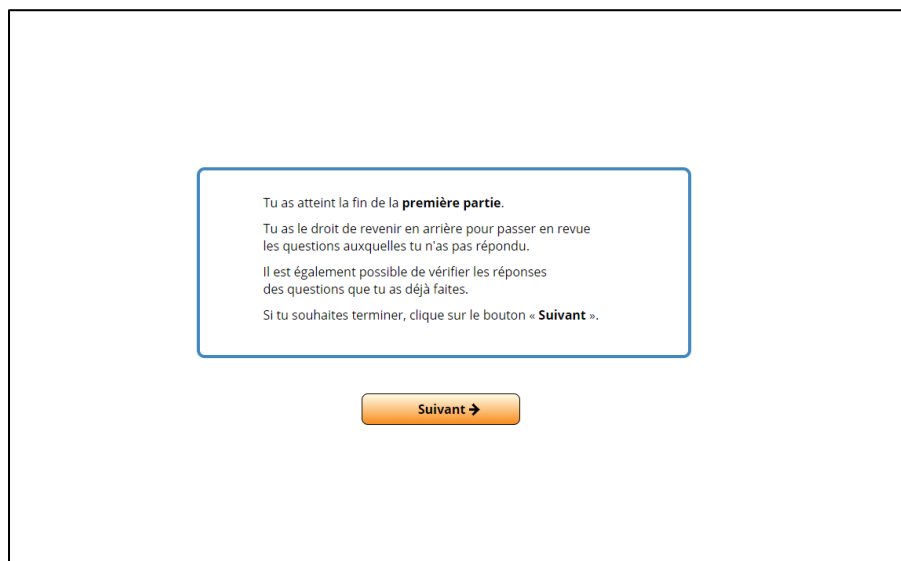
-  Votre appareil vous a rappelé ou vous rappellera bientôt qu'il vous reste cinq minutes avant la pause.
-  Si vous avez atteint la fin de la première partie, vous pouvez revenir en arrière pour passer en revue les questions auxquelles vous n'avez pas répondu. Vous pouvez aussi vérifier les réponses aux questions que vous avez déjà faites.




 Si vous avez terminé et quitté la première partie, veuillez attendre que les autres élèves aient terminé.

Après les cinq dernières minutes, dites :

 Les 36 minutes pour travailler sur la première partie du test sont écoulées. Si vous n'avez pas encore quitté la première partie, le système fermera automatiquement la première partie une fois le temps écoulé sur votre appareil.



**Notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*.**


 Nous allons maintenant faire une pause de [jusqu'à 30 minutes] minutes. Laissez votre appareil allumé à l'écran intitulé « Deuxième partie ». Assurez-vous de revenir à temps.


Indiquez aux élèves l'heure précise à laquelle ils doivent revenir après la pause.

Étant donné que le lecteur TEIMS restera ouvert sur les appareils, ne laissez pas la salle sans surveillance pendant la pause.

### 1.3 Deuxième partie du test de la TEIMS





Après la pause, demandez aux élèves de se rasseoir. Assurez-vous que chaque élève est assis devant le bon appareil. **Notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*.**

 Reprenons. Est-ce que tout le monde est assis devant le même appareil qu'avant la pause?


 Est-ce que tout le monde voit l'écran intitulé « Deuxième partie »?

Si les élèves répondent par l'affirmative, poursuivez. Sinon, aidez les élèves à commencer.





-  Tu auras 36 minutes pour faire cette partie du test.
-  Lis attentivement chaque question et réponds-y du mieux possible. Si tu as des doutes sur la réponse à la question, donne la réponse qui te semble la meilleure et passe à la question suivante.
-  Si vous terminez la deuxième partie avant la fin du temps imparti et que vous avez revu votre travail, veuillez rester tranquillement assis ou lire un livre à votre pupitre. Vous ne pourrez pas retourner aux questions une fois que vous aurez cliqué sur « Suivant » et quitté la session.
-  Avez-vous des questions?


Lorsque tous les problèmes sont résolus, le cas échéant, vous pouvez fournir le mot de passe pour la deuxième partie.

-  Maintenant, cliquez sur la case « Mot de passe pour la deuxième partie ». Tapez **8972** et cliquez sur « Commencer ».


**Notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*.**

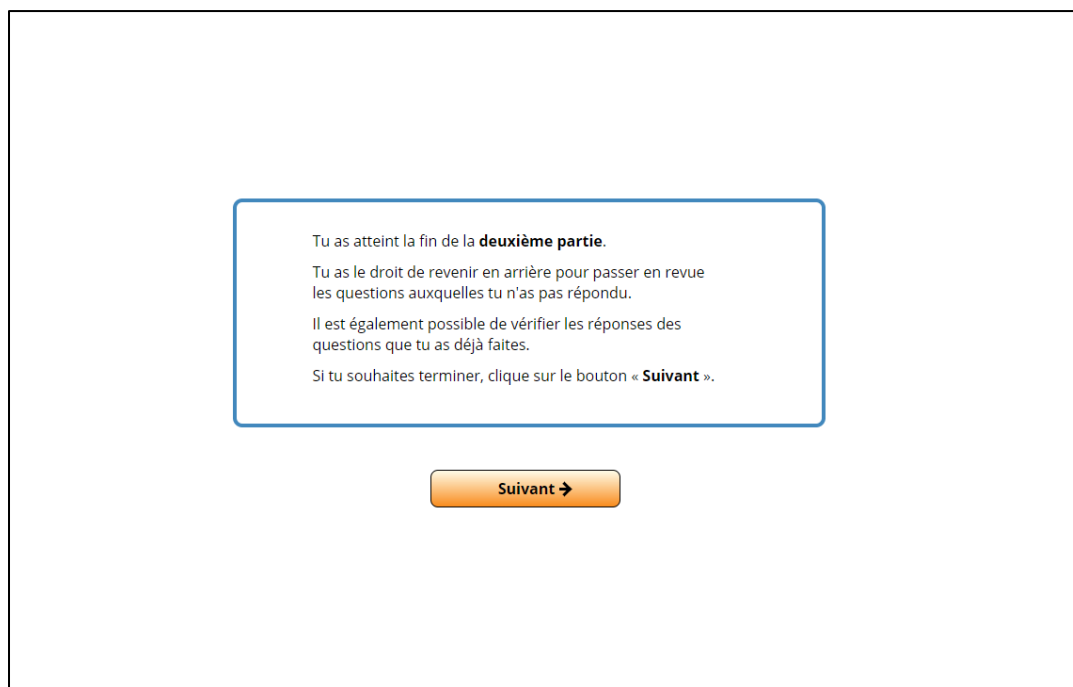
Environ cinq minutes avant la fin de la séance, dites :

-  Votre appareil vous a rappelé ou vous rappellera bientôt qu'il vous reste cinq minutes pour terminer votre travail sur la deuxième partie du test.
-  Si vous avez atteint la fin de la deuxième partie, vous pouvez revenir en arrière pour passer en revue les questions auxquelles vous n'avez pas répondu. Vous pouvez aussi vérifier les réponses aux questions que vous avez déjà faites.


 Si vous avez terminé et quitté la deuxième partie, veuillez attendre que les autres élèves aient terminé.

Après les cinq dernières minutes, dites :

 Les 36 minutes pour travailler sur la deuxième partie du test sont écoulées. Si vous n'avez pas encore quitté la deuxième partie, le système la fermera automatiquement une fois le temps écoulé sur votre appareil.



**Notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*.**

 Nous allons maintenant faire une pause de [jusqu'à 30 minutes] minutes. Laissez votre appareil allumé à l'écran intitulé « *Questionnaire de l'élève* ». Assurez-vous de revenir à temps.

Indiquez aux élèves l'heure précise à laquelle ils doivent revenir après la pause.

Étant donné que le lecteur TEIMS restera ouvert sur les appareils, ne laissez pas la salle sans surveillance pendant la pause.

#### **1.4 *Questionnaire de l'élève***

Après la pause, demandez aux élèves de se rasseoir. Assurez-vous que chaque élève est assis devant le bon appareil. **Consignez l'information sur la participation de chaque élève dans la colonne 7 (séance de questionnaire) du *Formulaire de suivi des élèves*. Si vous déployez une séance de rattrapage, utilisez la partie grise de la colonne 7 (séance de questionnaire). Notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*.**

- Reprenons. Est-ce que tout le monde est assis devant le même appareil qu'avant la pause? Vous allez maintenant remplir un court questionnaire.
- Est-ce que tout le monde voit l'écran intitulé « *Questionnaire de l'élève* »?

IEA  
TIMSS  
2023

QUESTIONNAIRE DE L'ÉLÈVE

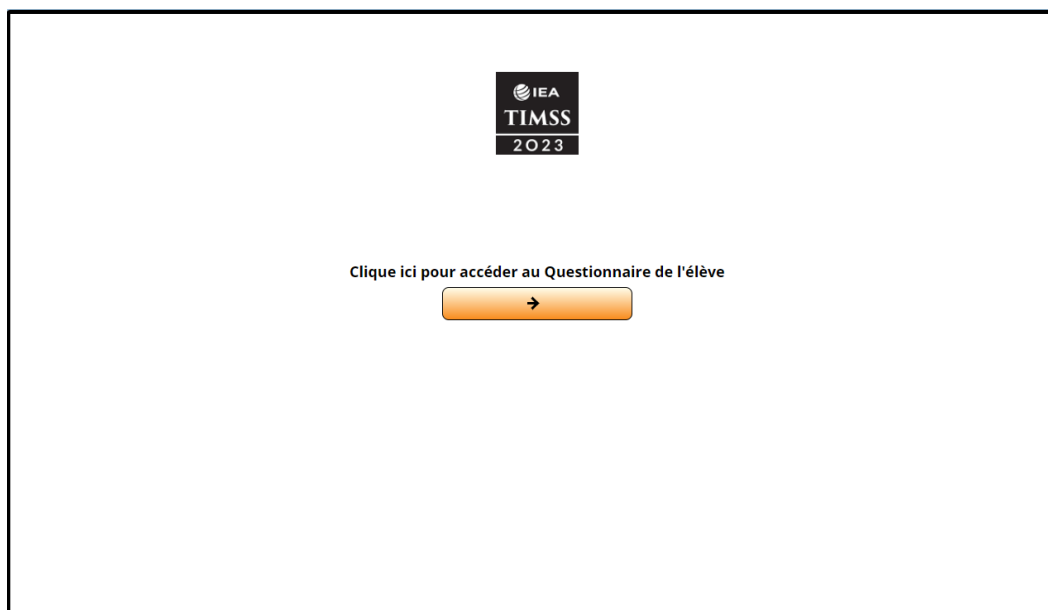
Attends que l'administratrice ou l'administrateur de test te donne le mot de passe.

Mot de passe pour le Questionnaire de l'élève :

→

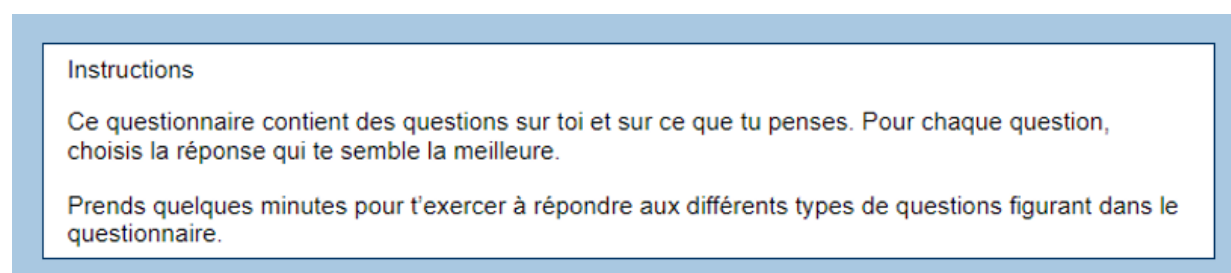
Si c'est bien le cas, poursuivez. Sinon, aidez les élèves à commencer.

- Je vais tout d'abord vous expliquer comment consigner vos réponses dans le questionnaire.
- Maintenant, cliquez sur la case « Mot de passe pour le *Questionnaire de l'élève* ». Tapez **1451** et cliquez sur le bouton avec la flèche.
- Sur l'écran suivant, cliquez à nouveau sur le bouton avec la flèche pour ouvrir le questionnaire.






Cliquer sur le bouton avec la flèche permet de mettre fin au test de rendement et de verrouiller les réponses de chaque élève. Cela signifie que le numéro d'identification et le mot de passe de l'élève ne peuvent plus être utilisés pour se connecter au test.

Un nouvel onglet s'ouvrira dans le navigateur et l'écran « Instructions » du *Questionnaire de l'élève* s'affichera. Si, pour une raison quelconque, l'écran « Instructions » du *Questionnaire de l'élève* ne s'affiche pas, appuyez sur la touche F11 pour quitter le mode plein écran. Si nécessaire, comme option de dépannage, entrez l'URL du *Questionnaire de l'élève* (cmecc.ca/timss-qu) dans la barre d'adresse du navigateur Web. L'écran d'ouverture de session du *Questionnaire de l'élève* s'affichera alors. Saisissez dans les champs d'ouverture de session le numéro d'identification et le mot de passe de l'élève correspondant figurant sur le *Formulaire d'ouverture de session de l'élève*, puis cliquez sur le bouton « Commencer ».




 Est-ce que tout le monde voit l'écran intitulé « Instructions »?

Si oui, poursuivez. Sinon, aidez les élèves à accéder à l'écran des instructions.

-  Tout d'abord, je vais vous expliquer comment consigner vos réponses dans le questionnaire. Veuillez suivre les instructions sur votre ordinateur pendant que je les lis à haute voix.
-  Ce questionnaire contient des questions sur vous et sur ce que vous pensez. Pour chaque question, choisissez la réponse qui vous semble la meilleure. Prenons quelques minutes pour nous exercer à répondre aux types de questions figurant dans le questionnaire.
-  Cliquez sur le bouton « Suivant » pour passer au premier exemple de question.

Assurez-vous que tous les élèves suivent bien et voient l'exemple 1.

-  La question de l'exemple 1 est « Est-ce que tu vas à l'école? ». Sous la question se trouvent les réponses « Oui » et « Non ». Puisque vous allez tous à l'école, vous devez cliquer sur le cercle à côté de la réponse « Oui ». Si vous voulez changer votre réponse, cliquez sur la nouvelle réponse qui vous semble la meilleure.

### Exemple 1



*L'exemple 1 est l'un des types de questions que tu trouveras dans ce questionnaire.*

**Est-ce que tu vas à l'école?**

*Clique sur **un** cercle seulement.*

- Oui
- Non

Laissez aux élèves le temps de choisir leur réponse. S'il n'y a pas de questions, dites :

-  Cliquez maintenant sur le bouton « Suivant » pour passer à l'écran suivant.
-  Tout le monde devrait maintenant voir l'écran intitulé « Exemple 2 ».



### Exemple 2

*L'exemple 2 est un autre type de question que tu trouveras dans ce questionnaire.*



**À quelle fréquence est-ce que tu fais les choses suivantes?**

	Tous les jours ou presque	Une ou deux fois par semaine	Une ou deux fois par mois	Jamais ou presque jamais
a) Je parle à mes amis.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Je fais du sport.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Je fais de la planche à roulettes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

-  L'exemple 2 est un autre type de question que tu trouveras dans ce questionnaire.

-  La question est : « À quelle fréquence est-ce que tu fais les choses suivantes? ». L'activité indiquée à la lettre a) est : « Je parle à mes amis. » Il y a ensuite quatre choix de réponses pour indiquer à quelle fréquence vous faites cette activité : « Tous les jours ou presque », « Une ou deux fois par semaine », « Une ou deux fois par mois » et « Jamais ou presque jamais ».
-  Cliquez sur le cercle qui se trouve sous votre réponse. Si par exemple vous parlez à vos amis chaque jour ou presque chaque jour, cliquez sur le cercle qui se trouve sous « Tous les jours ou presque ».

Laissez aux élèves le temps d'indiquer leur réponse à tous les énoncés de l'exemple 2 et assurez-vous qu'ils comprennent bien comment répondre à ce type de question. Quand tous les élèves ont terminé, passez à l'exemple 3.

-  Cliquez maintenant sur le bouton « Suivant » au bas de l'écran pour passer à l'écran suivant.
-  Tout le monde devrait maintenant voir l'écran intitulé « Exemple 3 ».




### Exemple 3

*L'exemple 3 est un autre type de question que tu trouveras dans ce questionnaire.*






**Qu'en penses-tu? Indique dans quelle mesure tu es d'accord ou non avec les énoncés ci-dessous.**

*Clique sur **un** cercle par ligne.*


	Tout à fait d'accord	Plutôt d'accord	Pas vraiment d'accord	Pas du tout d'accord
a) Cela m'amuse de regarder des films.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) J'aime bien le goût de la crème glacée.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) C'est difficile de se lever tôt le matin.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) J'aime faire les corvées ménagères.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

-  L'exemple 3 est un autre type de question que tu trouveras dans ce questionnaire.
-  La question de l'exemple 3 est : « Qu'en penses-tu? Indique dans quelle mesure tu es d'accord ou non avec les énoncés ci-dessous ». L'énoncé indiqué à la lettre a) est : « Cela m'amuse de regarder des films. » Il y a quatre choix de réponses pour indiquer dans quelle mesure vous êtes d'accord avec l'énoncé : « Tout à fait d'accord », « Plutôt d'accord », « Pas vraiment d'accord » et « Pas du tout d'accord ».
-  Cliquez sur le cercle qui se trouve sous votre réponse. Si par exemple vous êtes tout à fait d'accord, cliquez sur le cercle qui se trouve sous « Tout à fait d'accord ». Si vous n'êtes pas du tout d'accord, cliquez sur le cercle qui se trouve sous « Pas du tout d'accord ».


Laissez aux élèves le temps d'indiquer leur réponse à tous les énoncés de l'exemple 3 et assurez-vous qu'ils comprennent bien comment répondre à ce type de question. Puis, continuez de lire les dernières instructions :

-  Lisez chaque question attentivement et choisissez la réponse qui vous semble la meilleure.
-  Cliquez sur le cercle qui se trouve à côté ou en dessous de votre réponse.
-  Demandez de l'aide s'il y a quelque chose que vous ne comprenez pas ou si vous ne savez pas comment répondre.
-  Vous pouvez changer vos réponses en tout temps avant de soumettre le questionnaire.
-  Nous avons maintenant terminé de passer les instructions en revue. Vous pouvez utiliser le bouton « Précédent » pour revenir à n'importe quel écran que vous souhaitez consulter à nouveau. Lorsque vous cliquerez sur le bouton « Suivant », vous verrez la première question du questionnaire. Veuillez NE PAS commencer avant que je ne vous en donne le signal. Avez-vous des questions avant de commencer?


S'il y a des questions, veuillez tenter d'y répondre du mieux que vous le pouvez. **S'il n'y a plus de questions, notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*** et poursuivez avec le déploiement du questionnaire.

-  Maintenant, cliquez sur le bouton « Suivant » pour commencer à répondre au questionnaire. Vous aurez 30 minutes pour répondre aux questions.

Après 30 minutes, dites :

-  Cessez le travail et levez la main si vous avez fini de répondre aux questions.


Si tous les élèves lèvent la main, dites :

-  Merci d'avoir répondu au questionnaire. Si vous ne l'avez pas encore fait, cliquez sur le bouton « Terminer » pour terminer le questionnaire.


Merci d'avoir pris le temps de remplir ce questionnaire.

Pour envoyer tes réponses, clique sur le bouton « Terminer » s'il te plaît.

Les élèves verront apparaître un message d'avertissement leur demandant s'ils sont sûrs d'avoir terminé le questionnaire.

-  Si vous êtes sûrs d'avoir terminé ce questionnaire, cliquez sur le bouton « Oui ». Notez qu'une fois que vous aurez cliqué sur le bouton « Oui », vos réponses seront soumises et vous ne pourrez plus les modifier.

Si les élèves n'ont pas tous levé la main, accordez-leur du temps supplémentaire et dites :




-  Vous allez avoir plus de temps pour continuer à répondre au questionnaire. Si vous avez répondu à toutes les questions, vous pouvez profiter de ce temps pour revoir vos réponses en cliquant sur le bouton « Précédent ». Quand vous aurez terminé, cliquez sur le bouton



« Terminer » et cliquez sur le bouton « Oui » pour soumettre vos réponses. [Lisez en silence à vos places jusqu'à ce que tout le monde ait terminé.]

## 1.5 Soumettre les réponses des élèves et laisser les élèves partir

Lorsque tous les élèves ont terminé, notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*, puis dites :

-  Merci beaucoup d'avoir participé à cette étude. Votre travail va nous aider à en savoir plus sur nos élèves et nos écoles.
-  Veuillez laisser vos ordinateurs tels qu'ils sont. Ne cliquez pas sur quoi que ce soit.
-  [Veuillez rester assis un instant de plus.]

Il n'est pas nécessaire de téléverser les données manuellement. Les données du test de rendement de la TEIMS sont verrouillées et soumises automatiquement lorsque les élèves cliquent sur le bouton avec la flèche qui se trouve sur l'écran de transition du *Questionnaire de l'élève*. En cliquant sur le bouton « Oui » qui apparaît sur l'écran « Merci! », les données du *Questionnaire de l'élève* sont verrouillées et soumises.

Vous pouvez maintenant laisser partir les élèves.

Vérifiez les codes de participation des élèves dans le *Formulaire de suivi des élèves*. Si vous venez de déployer une séance de rattrapage, assurez-vous d'utiliser la colonne appropriée.

