



Mise à l'essai

Script de l'évaluation



cmeec

Conseil des
ministres
de l'Éducation
(Canada)

Council of
Ministers
of Education,
Canada



TIMSS & PIRLS
BOSTON COLLEGE

Table des matières

Introduction.....	1
1 Script de l'évaluation	3
1.1 Directives.....	3
1.2 Partie 1 du test PIRLS	12
1.3 Partie 2 du test PIRLS	15
1.4 Questionnaire de l'élève.....	17
1.5 Laisser les élèves partir.....	22
1.6 Soumettre les réponses des élèves et fermer la plateforme d'évaluation.....	23
1.6.1 Pour la méthode en ligne	23
1.6.2 Pour la méthode avec clé USB	23

Introduction

Afin de garantir que les séances d'évaluation du PIRLS soient menées de la même façon dans tous les pays, vous **devez suivre ce script**. Le formatage du texte vous indique la façon de procéder, comme suit :

1. Lorsque le texte apparaît sur un fond gris et porte le symbole  ou , il s'agit d'instructions qui doivent être lues aux élèves à haute voix **MOT POUR MOT**.
2. Le texte qui porte le symbole  apparaît également, en totalité ou en partie, sur les écrans des élèves.
3. Le texte qui n'apparaît pas sur un fond gris ne doit pas être lu à haute voix. Il s'agit d'instructions qui vous sont destinées.
4. Toutes les instructions liées à la méthode avec clé USB sont  entourées de pointillés.

Bien qu'il vous soit conseillé de vous familiariser au préalable avec ces directives, ne tentez pas de les mémoriser. Veuillez les lire exactement telles qu'elles sont écrites.

Avant l'arrivée des élèves, vous devrez préparer les appareils des élèves et lancer le *logiciel PIRLS* sur chacun d'entre eux. Les instructions pour les méthodes de déploiement en ligne et avec clé USB sont présentées ci-dessous.

Pour la méthode en ligne, ouvrez la plateforme d'évaluation en suivant le lien ci-dessous. Veuillez noter que Google Chrome est le navigateur recommandé pour l'évaluation PIRLS.

Lien de l'évaluation PIRLS →

cmeec.ca/pirlstest-fr

Pour la méthode avec clé USB, chaque clé USB a été pré-assignée à un élève spécifique sur le *Formulaire de suivi des élèves*. Veuillez à ce que chaque élève s'assoie devant l'appareil dans lequel sa clé USB a été insérée, comme indiqué dans le *Formulaire de suivi des élèves*. Vous pouvez identifier les appareils en les étiquetant avec les noms des élèves, ou en plaçant les exemplaires du *Formulaire d'ouverture de session de l'élève* devant les appareils.

À l'arrivée des élèves, commencez par leur souhaiter la bienvenue à la séance d'évaluation du PIRLS. Assurez-vous que chaque élève reçoit le Formulaire d'ouverture de session de l'élève qui porte son nom.

Expliquez que l'évaluation commencera lorsque tous les élèves seront assis à leurs places. Faites le tour de la salle pour confirmer que chaque élève est bien assis devant l'appareil qui lui est destiné avant de commencer à lire les directives.

Si un élève est absent, mettez son *Formulaire d'ouverture de session de l'élève* de côté. Ne le donnez pas à un autre élève, car les identifiants sont attribués individuellement à chaque élève sélectionné.

En utilisant le *Formulaire d'ouverture de session de l'élève*, les élèves doivent saisir leurs informations d'ouverture de session sur la page d'ouverture de session (montrée ci-dessous) pour accéder à l'évaluation.



La première partie de l'évaluation, « Directives », explique aux élèves comment répondre aux divers types de questions de l'évaluation (par ex., taper une réponse à l'aide du clavier ou cliquer sur toutes les réponses qui s'appliquent). Même s'il faut donner aux élèves un mot de passe pour accéder à la partie consacrée aux directives, cette partie de l'évaluation n'est pas minutée et il faut guider collectivement les élèves dans la revue des pages présentant les directives.

Assurez-vous de bien répondre à toutes les questions des élèves et de les aider à bien comprendre comment saisir leurs données pour les différents types de questions. Encouragez les élèves à faire bien attention et à profiter de cette période pour se familiariser avec les différentes fonctionnalités du *logiciel PIRLS*.

Une fois que les élèves auront passé en revue les directives, vous leur donnerez le mot de passe pour commencer la partie 1. Veuillez noter que les parties 1 et 2 sont minutées avec exactitude par le *logiciel PIRLS* afin que chacune d'elles ne dure pas plus de **40 minutes**. Une fois le temps imparti pour chaque partie écoulé, le système déconnectera automatiquement l'élève. L'élève devra taper le mot de passe pour commencer la partie suivante. Il ne faut pas donner ces mots de passe avant que tous les élèves de la classe soient prêts à commencer la partie en question.

Pendant que les élèves effectuent le test, consignez le statut de participation des élèves dans le *Formulaire de suivi des élèves*. Les codes de participation à utiliser se trouvent dans la légende au bas du formulaire. Pour en savoir plus sur le *Formulaire de suivi des élèves*, veuillez consulter le site Web du CMEC s'adressant aux écoles, <https://cmecc.ca/pirls/860/Accueil.html>, puis sélectionnez « **FORMULAIRES** » dans la barre de menu en haut.

1 Script de l'évaluation

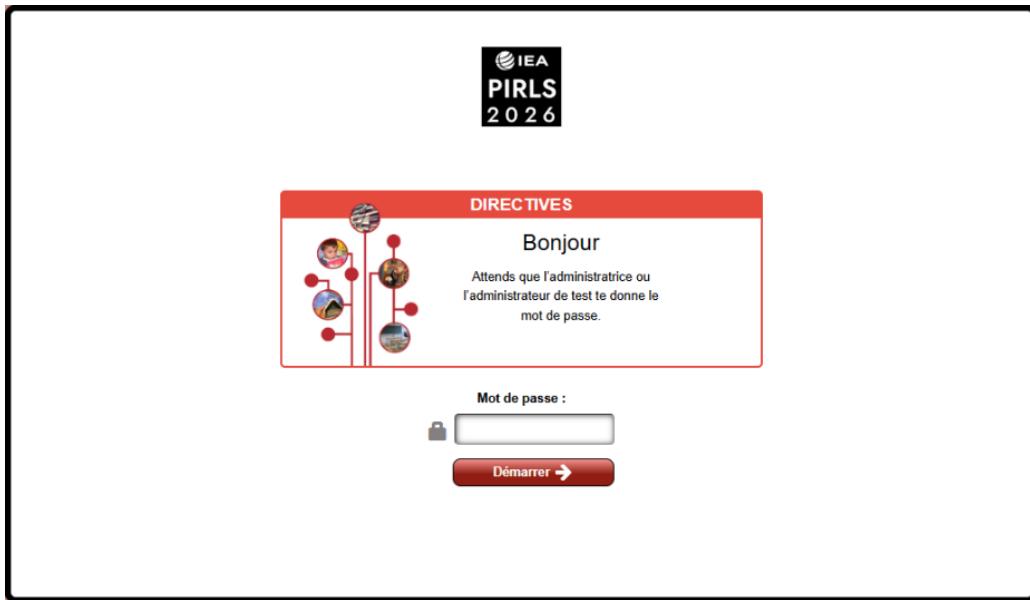
1.1 Directives

Une fois que les élèves sont tous assis, notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*. Ensuite, dites :

- 📖 Votre école a été choisie pour participer à une importante évaluation internationale mesurant les compétences en lecture des enfants à travers le monde.
- 📖 Vous devez ranger tout appareil électronique à l'exception de l'ordinateur que vous utiliserez pour le test, ainsi que tout livre d'école et papier.

Si nécessaire, donnez une minute aux élèves pour qu'ils rangent leurs affaires. Ensuite, continuez la lecture.

- 📖 Je vais tout d'abord vous expliquer comment répondre aux questions du test, puis vous commencerez la partie 1. Lorsque vous aurez terminé la partie 1, il y aura une courte pause. Ensuite, vous commencerez la partie 2 du test. À la fin de la partie 2 [et après une autre courte pause], l'étape finale consistera à remplir le *Questionnaire de l'élève*.
- 📖 Veuillez noter que chacun d'entre vous travaillera sur des tâches de lecture différentes. Certains d'entre vous liront des histoires ou des articles et répondront à des questions sur ce qu'ils auront lu. Certains d'entre vous travailleront sur des projets de classe demandant de lire des sites Web et auront une enseignante ou un enseignant à l'écran qui les aideront dans leur projet. Certains d'entre vous feront les deux. Les directives expliquent les deux types de tâches.
- 📖 Vous devriez tous maintenant voir un écran intitulé « Directives » avec une case pour entrer le mot de passe.
- 📖 Commencez par cliquer sur la case « Mot de passe ». Tapez **0000** et cliquez sur « Démarrer » pour commencer.



- Nous allons maintenant examiner ensemble les directives. Je vais lire les directives à haute voix pendant que vous les suivez sur vos écrans. Nous procéderons étape par étape, alors attendez que je vous dise de continuer.
- Vous devriez tous maintenant voir un écran intitulé « Directives ».



- Dans ce test, vous lirez des histoires, des articles ou des pages Web et vous répondrez à des questions sur ce que vous aurez lu. Certaines questions vous paraîtront faciles et d'autres, plus difficiles.

- 💻 Pour passer d'une page à l'autre, utilisez la barre de défilement sur le côté droit de l'écran. Vous pouvez cliquer sur les sections de la barre de défilement, utiliser les flèches vers le haut ou vers le bas de l'écran, ou cliquer sur la barre et la faire glisser.
- 📖 Utilisez maintenant la barre de défilement pour vous habituer à passer à la page suivante et à retourner à la page actuelle. Levez votre main si vous avez besoin d'aide.

Donnez une minute aux élèves pendant qu'ils pratiquent l'utilisation de la barre de défilement. Ensuite, continuez la lecture.

- 📖 Est-ce que tout le monde est de retour à l'écran intitulé « Directives »?

Si oui, continuez. Sinon, aidez les élèves à retourner à la première page.

- 📖 Lisez les informations à l'écran pendant que je lis à haute voix.
- 💻 Si vous le désirez, vous pouvez utiliser l'outil de surlignage pour mettre en relief des mots ou des expressions à mesure que vous lisez. Cliquez sur le bouton de surlignage, puis sélectionnez les mots que vous voulez surligner.
- 📖 Pour retirer le surlignage, vérifiez que l'outil de surlignage est activé, puis glissez la souris au-dessus du texte que vous ne voulez plus surligner.
- 📖 Maintenant, utilisez l'outil de surlignage pour vous exercer.

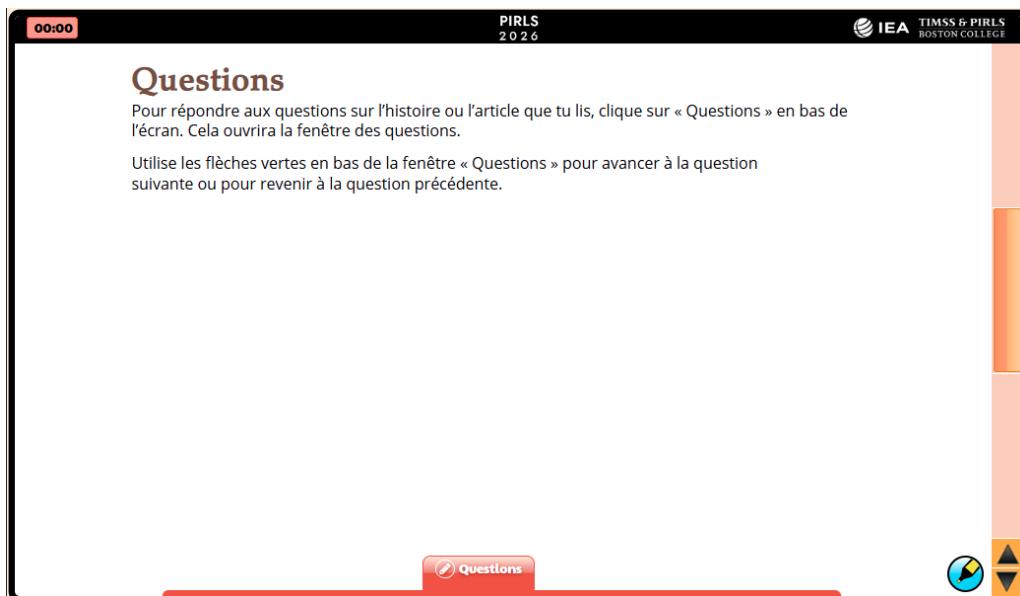
Donnez une minute aux élèves pour qu'ils s'exercent à utiliser l'outil de surlignage. Ensuite, continuez la lecture.

- 📖 Est-ce que tout le monde a fini de s'exercer?

Si oui, continuez. Sinon, répondez aux questions portant sur l'outil de surlignage avant de procéder.

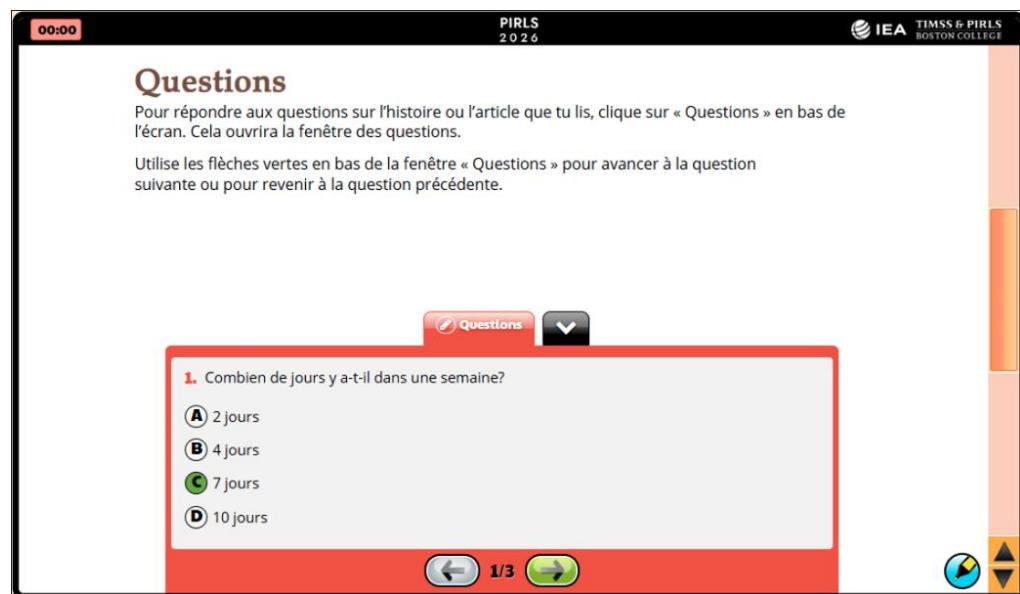
- 📖 Lorsque vous êtes prêts, utilisez la barre de défilement pour aller à la page suivante.
- 📖 Vous devriez tous maintenant voir une page intitulée « Questions ».

Assurez-vous que tous les élèves sont passés à la page suivante, puis poursuivez.



- Pour répondre aux questions sur l'histoire ou l'article que vous lisez, cliquez sur « Questions » en bas de l'écran. Cela ouvrira la fenêtre des questions.
- Utilisez les flèches vertes en bas de la fenêtre « Questions » pour avancer à la question suivante ou pour revenir à la question précédente.

Assurez-vous que tous les élèves ont ouvert la fenêtre des questions et qu'ils voient la question 1, puis poursuivez.



On vous posera différents types de questions. Certaines questions auront quatre choix de réponses. Pour ce type de question, choisissez la meilleure réponse et cliquez sur le cercle à côté de celle-ci. La question 1 présente un exemple de ce type de question.

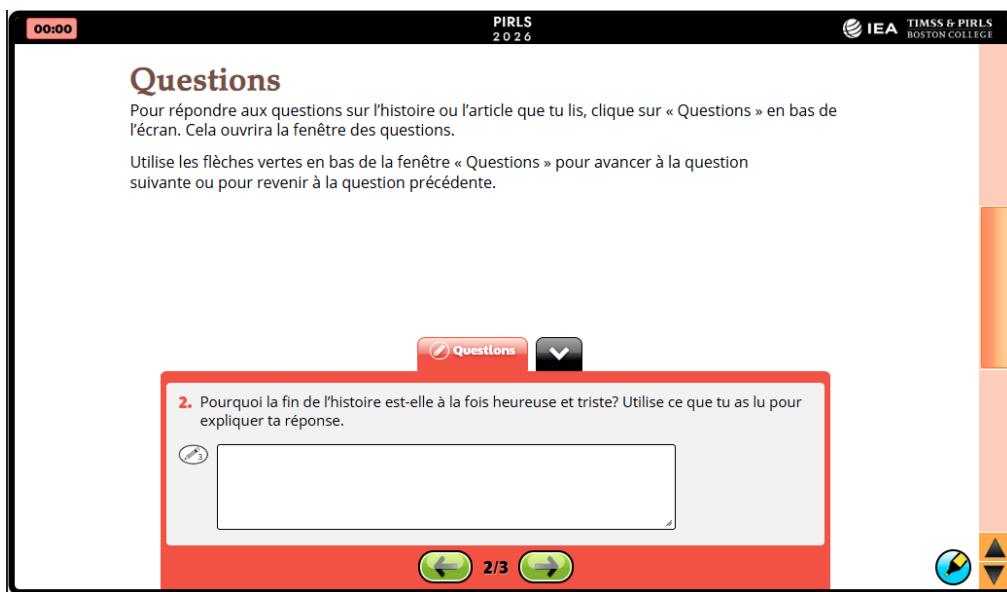
La question 1 est : « Combien de jours y a-t-il dans une semaine? »

Le cercle à côté de la réponse « 7 jours » est sélectionné parce qu'il y a 7 jours dans une semaine.

Si vous n'êtes pas certains de la réponse, cliquez sur la réponse qui vous semble la meilleure. Si vous décidez de changer de réponse, cliquez sur la nouvelle réponse qui vous semble la meilleure.

Maintenant, essayez de changer la réponse à la question 1 pour vous exercer. Ensuite, cliquez sur la flèche pointant vers la droite pour passer à la question 2.

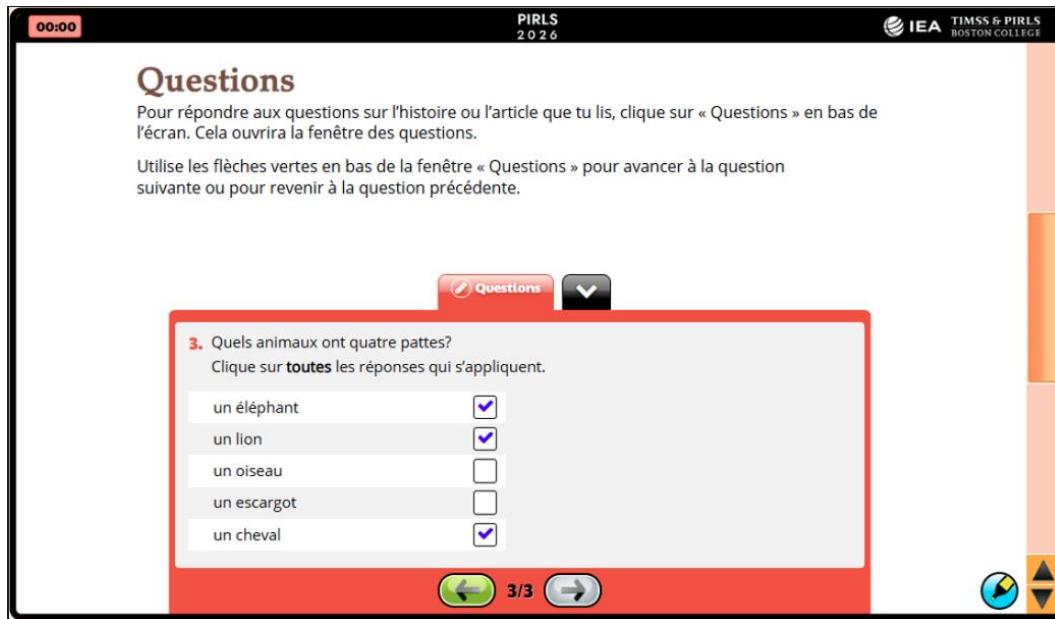
Assurez-vous que tous les élèves sont passés à la question suivante, puis poursuivez.



- Pour certaines questions, vous devrez taper vos réponses dans l'espace prévu. La question 2 présente un exemple de ce type de question.
- À la question 2, il y a un ovale avec un crayon et un 3 à côté. Cela signifie que la question vaut 3 points.
- Pour les questions qui valent 2 ou 3 points, vous devez penser à votre réponse avec attention et utiliser ce que vous avez lu dans l'histoire ou l'article pour expliquer votre réponse. Vous pouvez écrire des phrases complètes si vous le souhaitez.

- Pour les questions qui valent 1 point, vous devrez écrire quelques mots ou une phrase courte.
- Maintenant, passons à la question 3.

Assurez-vous que tous les élèves sont passés à la question 3, puis poursuivez.



- Pour certaines questions, on vous demandera de sélectionner plus d'une réponse. Pour ces questions, il faut cliquer sur les cases à côté de toutes les réponses qui sont correctes. Un crochet apparaîtra dans chaque case que vous sélectionnez. La question 3 présente un exemple de ce type de question.
- À la question 3, on lit : « Quels animaux ont quatre pattes? Clique sur **toutes** les réponses qui s'appliquent. »
- Les réponses « un éléphant », « un lion » et « un cheval » sont sélectionnées parce que ces animaux ont quatre pattes.
- Si vous voulez changer une réponse, vous pouvez cliquer à nouveau sur la case et le crochet disparaîtra.
- Maintenant, essayez de changer les réponses à la question 3 en cliquant sur les cases.

Une fois que les élèves ont fini, poursuivez la lecture.

- Si vous avez atteint la fin des questions avant la fin des 40 minutes, le système vous indiquera si vous avez laissé des questions sans réponse. Vous pouvez utiliser le temps restant pour répondre aux questions sans réponse ou revoir vos réponses. Si vous avez

terminé de travailler sur les questions, vous pouvez vous déconnecter. Vous ne pourrez pas retourner aux questions une fois que vous vous serez déconnectés.

- 📖 Utilisez maintenant la barre de défilement pour aller à la page suivante.
- 📖 Vous devriez tous maintenant voir une page intitulée « Projets de classe » en haut.

Assurez-vous que tous les élèves sont sur la bonne page, puis poursuivez.



- 💻 Certains d'entre vous liront des pages Web puis répondront à des questions. Un « enseignant » ou une « enseignante » à l'écran vous guidera à travers les pages Web en vous disant ce que vous devez faire. Cliquez sur le bouton « Suivant » ci-dessous pour voir un exemple de tâche.

http://www.oceans.org/monde

Les ressources des océans du monde

PIRLS
2026

Accueil Entrée

M. Webster

Une bordure rouge te montrera la question à laquelle tu dois répondre. Clique sur le bouton « SAUVEGARDER » pour sauvegarder ta réponse. Si tu ne peux pas répondre à une question, clique sur le bouton « SAUVEGARDER » pour passer à la question suivante.

1. Quelle est ta partie préférée de l'océan?

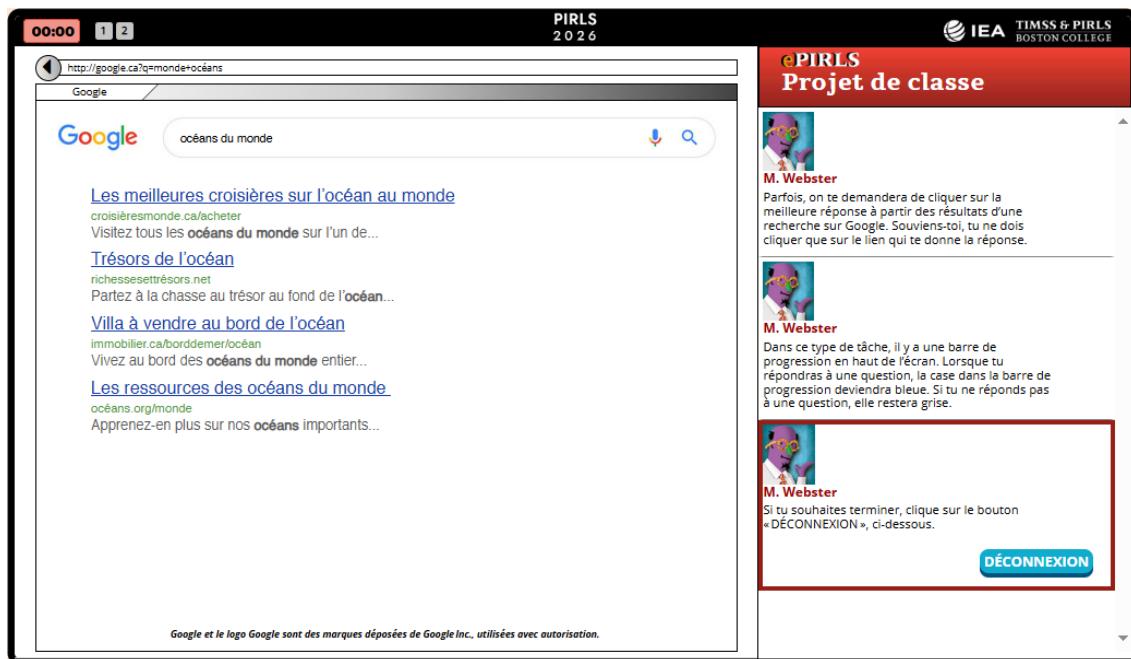
Élève

SAUVEGARDER

- 💻 Vous devriez tous maintenant voir une page qui montre un site Web intitulé « Les ressources des océans du monde ».

Assurez-vous que tous les élèves voient le bon écran, puis poursuivez.

- 📖 Suivez-moi pendant que je lis ce que l'enseignant, « M. Webster », vous dit de faire.
- 💻 Vous lirez les pages Web sur le côté gauche de l'écran. Des questions sur ce que vous avez lu apparaîtront ici. Vous devrez peut-être faire défiler l'écran vers le bas pour voir toute l'information.
- 📖 Si le contenu du site Web que vous voyez à la gauche est plus long, vous devrez peut-être aussi faire défiler l'écran vers le bas pour voir tout le contenu.
- 💻 Une bordure rouge vous montrera la question à laquelle vous devez répondre. Cliquez sur le bouton « Sauvegarder » pour sauvegarder votre réponse. Si vous ne pouvez pas répondre à une question, cliquez sur le bouton « Sauvegarder » pour passer à la question suivante.
- 💻 Après avoir cliqué sur « Sauvegarder », vous ne pourrez pas revenir à cette question avant d'avoir atteint la dernière question.
- 📖 Maintenant, tapez un mot dans la case de réponse à la question 1 ou laissez-la vide. Cliquez ensuite sur « Sauvegarder » pour passer à la page suivante.



- 📘 Vous devriez maintenant tous voir une page montrant l'image des résultats d'une recherche sur Google.

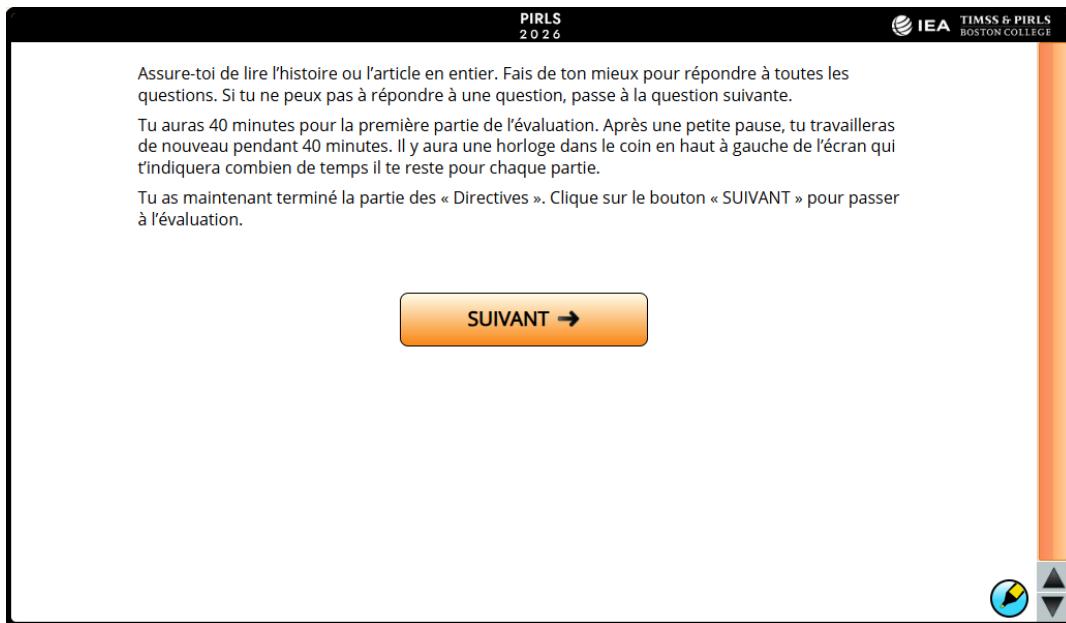
Assurez-vous que tous les élèves sont passés à la page suivante, puis poursuivez.

- 📘 Suivez-moi encore une fois pendant que je lis ce que l'enseignant, « M. Webster », vous dit de faire.
- 💻 Parfois, on vous demandera de cliquer sur la meilleure réponse à partir des résultats d'une recherche sur Google. Souvenez-vous, vous ne devez cliquer que sur le lien qui vous donne la réponse.
- 💻 Dans ce type de tâche, il y a une barre de progression en haut de l'écran. Lorsque vous répondrez à une question, la case dans la barre de progression deviendra bleue. Si vous ne répondez pas à une question, elle restera grise.
- 📘 Est-ce que tout le monde voit la barre de progression qui se trouve en haut de l'image?

Assurez-vous que tous les élèves voient la barre de progression, puis continuez la lecture.

- 📘 Lorsque vous arrivez à la fin de la tâche, vous pouvez revoir vos réponses en utilisant la barre de défilement ou la barre de progression pour cliquer sur la question à laquelle vous voulez revenir.
- 💻 Si vous aimeriez terminer, cliquez sur le bouton « Déconnexion » ci-dessous.
- 💻 Pour ce type de tâche, il y aura le bouton « Déconnexion » à la fin, comme dans cet exemple. Si vous avez atteint la fin des questions avant la fin des 40 minutes et que vous cliquez dessus, l'enseignante ou l'enseignant à l'écran vous demandera si vous voulez vraiment vous déconnecter. Vous ne pourrez pas retourner aux questions une fois que vous vous serez déconnectés.

Assurez-vous que tous les élèves ont cliqué sur le bouton « Déconnexion » pour passer à l'écran suivant. Puis, poursuivez la lecture.



- 💻 Assurez-vous de lire l'histoire ou l'article en entier. Faites de votre mieux pour répondre à toutes les questions. Si vous ne pouvez pas à répondre à une question, passez à la question suivante.
- 💻 Vous aurez 40 minutes pour la première partie du test. Après une petite pause, vous travaillerez de nouveau pendant 40 minutes. Il y aura une horloge dans le coin en haut à gauche de l'écran qui vous indiquera combien de temps il vous reste pour chaque partie.
- 📖 Avez-vous des questions à propos des directives?

Répondez aux questions. Puis, poursuivez la lecture.

- 💻 Vous avez maintenant terminé les directives. Cliquez sur le bouton « Suivant » pour passer au test.

1.2 Partie 1 du test PIRLS

- 📖 Tout le monde devrait maintenant voir un écran intitulé « Partie 1 ». Si vous ne voyez pas cet écran, levez la main.

Si aucun élève ne lève la main, poursuivez. Sinon, aidez les élèves ayant besoin d'aide.

📖 Si vous terminez la partie 1 avant la fin du temps imparti et que vous avez revu votre travail, veuillez rester assis tranquillement ou lire un livre à votre pupitre.

📖 Avez-vous des questions?

Lorsque tous les problèmes sont résolus, le cas échéant, vous pouvez fournir le mot de passe pour la partie 1.

📖 Maintenant, cliquez sur la case « Mot de passe pour la partie 1 ». Tapez « **6229** » et cliquez sur « Démarrer » pour commencer.



📖 Si vous allez travailler sur un projet de classe qui nécessite la lecture de pages Web dans la partie 1, il vous est maintenant demandé de cliquer sur le personnage qui vous représentera pendant la première partie du test. Sélectionnez votre personnage, puis cliquez sur le bouton « Suivant » pour continuer.

1. Clique sur le personnage qui te représentera pendant le test.



2. Maintenant, clique sur le bouton **SUIVANT** pour continuer.

SUIVANT ➔

Maintenant, notez l'heure actuelle dans les champs appropriés du *Formulaire de rapport de séance*.

N'oubliez pas qu'il ne vous est pas permis d'aider les élèves à naviguer sur les pages Web ou à répondre aux questions.

Après environ 35 minutes, soit 5 minutes avant la fin de la séance, dites :

 Votre ordinateur vous a rappelé ou vous appellera bientôt qu'il vous reste cinq minutes avant la pause. Si vous êtes arrivés à la fin de la partie 1, vous pouvez revenir aux questions auxquelles vous n'avez pas répondu. Vous pouvez aussi vérifier vos réponses.

Quand tous les élèves ont quitté la partie 1 (soit en se déconnectant eux-mêmes, soit ayant été déconnectés par le système), dites :

 La partie 1 du test est terminée. Si vous ne l'avez pas encore fait, répondez à la question qui vous demande si vous avez aimé ce que vous avez lu. Par exemple, si vous avez beaucoup aimé ce que vous avez lu, cliquez sur le cercle à côté du visage souriant et de la phrase « J'ai beaucoup aimé ». Quand vous êtes prêts, cliquez sur le bouton « Sauvegarder » pour continuer.

Maintenant, notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*.

Assurez-vous que tous les élèves ont répondu au sondage de satisfaction. Si des élèves ont besoin d'aide, vous pouvez les aider.

Lorsque les élèves auront sauvégardé leur réponse au sondage de satisfaction, l'écran intitulé « Partie 2 », avec une case pour le mot de passe, apparaîtra.

Nous allons maintenant faire une pause de [jusqu'à 30 minutes] minutes. Ne fermez pas l'écran intitulé « Partie 2 » et laissez l'ordinateur allumé. Assurez-vous de revenir à temps.

Indiquez aux élèves l'heure précise à laquelle ils doivent revenir en classe après la pause.

Étant donné que le *logiciel PIRLS* restera ouvert sur les appareils, ne laissez pas la salle sans surveillance.

1.3 Partie 2 du test PIRLS

Après la pause, demandez aux élèves de se rasseoir à leur place. Assurez-vous que chaque élève est assis devant le bon appareil. Notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*.

Reprenons. Est-ce que tout le monde est assis devant le même ordinateur qu'avant la pause?

Est-ce que tout le monde voit l'écran intitulé « Partie 2 »?

Aidez les élèves ayant besoin d'aide.



Vous aurez 40 minutes pour travailler sur la seconde partie du test.

Si vous terminez la partie 2 avant la fin du temps imparti et que vous avez revu votre travail, veuillez rester tranquillement assis ou lire un livre à votre pupitre.

Avez-vous des questions?

Lorsque tous les problèmes sont résolus, le cas échéant, vous pouvez fournir le mot de passe pour la partie 2.

- Maintenant, cliquez sur la case « Mot de passe pour la partie 2 ». Tapez « **8972** » et cliquez sur « Démarrer » pour commencer.
- Si vous allez travailler sur un projet de classe qui nécessite la lecture de pages Web dans la partie 2, il vous est maintenant demandé de cliquer sur le personnage qui vous représentera pendant la deuxième partie du test. Sélectionnez un personnage, puis cliquez sur le bouton « Suivant » pour continuer.

Maintenant, notez l'heure actuelle dans les champs appropriés du *Formulaire de rapport de séance*.

Après environ 35 minutes, soit 5 minutes avant la fin de la séance, dites :

- Votre ordinateur vous a rappelé ou vous appellera bientôt qu'il vous reste cinq minutes pour terminer votre travail sur la partie 2 du test. Si vous êtes arrivés à la fin de la partie 2, vous pouvez revenir aux questions de la partie 2 auxquelles vous n'avez pas répondu. Vous pouvez aussi vérifier vos réponses.

Quand tous les élèves ont quitté la partie 2 (soit en se déconnectant eux-mêmes, soit ayant été déconnectés par le système), dites :

- La partie 2 du test est terminée. Si vous ne l'avez pas encore fait, répondez à la question qui vous demande si vous avez aimé ce que vous avez lu. Quand vous êtes prêts, cliquez sur le bouton « Sauvegarder » pour continuer.

Maintenant, notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*.

Assurez-vous que tous les élèves ont répondu au sondage de satisfaction. Si des élèves ont besoin d'aide, vous pouvez les aider.

Lorsque les élèves ont sauvégardé leur réponse au sondage de satisfaction, ils devraient voir l'écran intitulé « Questionnaire de l'élève », avec une case pour le mot de passe.



Vous pouvez choisir de donner une courte pause avant de passer au *Questionnaire de l'élève* ou de continuer sans pause. Si vous choisissez de donner une pause, dites ce qui suit. Sinon, passez au *Questionnaire de l'élève*.

 Nous allons maintenant faire une pause de [insérez la durée de la pause] minutes. Ne fermez pas l'écran intitulé « Questionnaire de l'élève » et laissez l'ordinateur allumé. Assurez-vous de revenir à temps.

Indiquez aux élèves l'heure précise à laquelle ils doivent revenir en classe après la pause.

Étant donné que le *logiciel PIRLS* restera ouvert sur les appareils, ne laissez pas la salle sans surveillance.

1.4 Questionnaire de l'élève

Après la pause, demandez aux élèves de se rasseoir à leur place. Assurez-vous que chaque élève est assis devant le bon appareil. Consignez le statut de participation des élèves dans la section « Questionnaire » du *Formulaire de suivi des élèves*. Si vous venez de déployer une séance de ratrappage, assurez-vous d'utiliser la colonne appropriée pour la séance de ratrappage. Notez la durée de la pause dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*. [Si le questionnaire est rempli à une date différente, veuillez spécifier la date dans la dernière colonne.]

Une fois cela fait, dites :

 Reprenons. Est-ce que tout le monde est assis devant le même ordinateur qu'avant la pause? Nous allons maintenant remplir un court questionnaire.

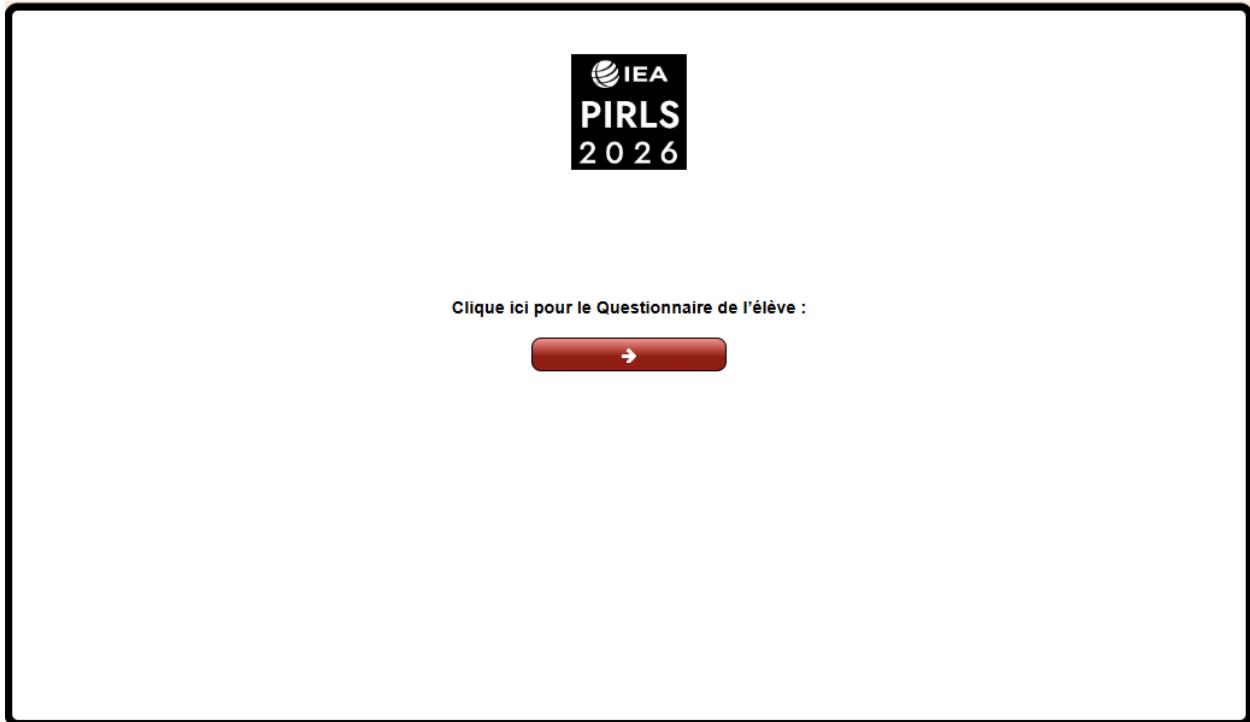


Est-ce que tout le monde voit l'écran intitulé « Questionnaire de l'élève »?

Si c'est bien le cas, poursuivez. Sinon, aidez les élèves ayant besoin d'aide.



Le mot de passe pour commencer le *Questionnaire de l'élève* est « **1451** ». Tapez le mot de passe et cliquez sur « Démarrer » pour commencer.



Sur l'écran suivant, cliquez sur la flèche pour ouvrir le questionnaire.

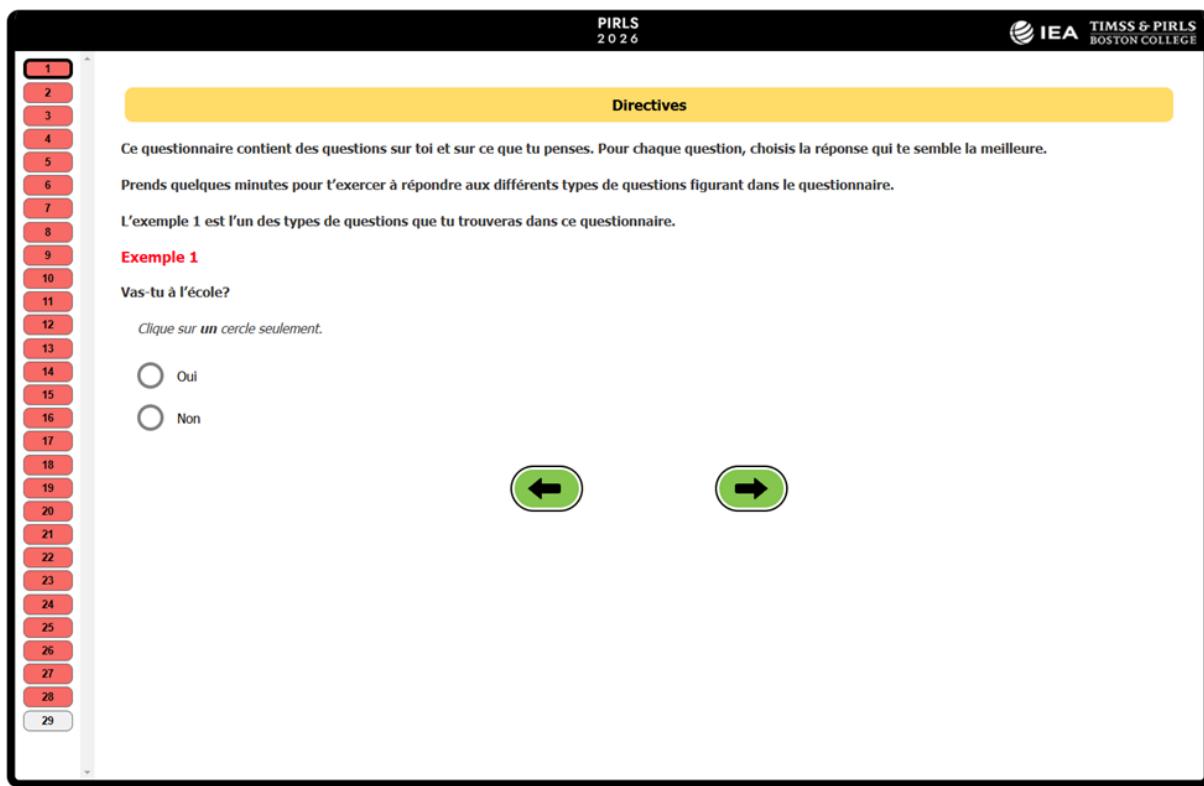
Cliquer sur la flèche permet de mettre fin au test de rendement et de verrouiller les réponses de chaque élève. Cela signifie que le numéro d'identification et le mot de passe de l'élève ne peuvent plus être utilisés pour se connecter au test.

[Pour la méthode en ligne : Un nouvel onglet s'ouvrira maintenant dans le navigateur et l'écran « Directives » du *Questionnaire de l'élève* s'affichera. Si nécessaire, comme option de dépannage, entrez l'URL du *Questionnaire de l'élève* (cmecc.ca/pirlsq-fr) dans la barre d'adresse du navigateur. L'écran d'ouverture de session du *Questionnaire de l'élève* s'affichera alors. Saisissez dans les champs d'ouverture de session le numéro d'identification et le mot de passe de l'élève correspondant figurant sur le *Formulaire d'ouverture de session de l'élève*, puis cliquez sur le bouton « **COMMENCER** ».]

[Pour la méthode avec clé USB : Le *logiciel PIRLS* fermera maintenant, et le *Questionnaire de l'élève* devrait s'afficher pour les élèves. Si le système fonctionne mal et qu'au lieu de fermer le navigateur du *logiciel PIRLS*, la page d'ouverture de session s'affiche, aidez les élèves à fermer la fenêtre du *logiciel PIRLS* dans le navigateur ou à passer à la fenêtre du *Questionnaire de l'élève* en appuyant sur les touches « **Alt** » et « **Tab** » simultanément.]

- 📖 Je vais tout d'abord vous expliquer comment consigner vos réponses dans le questionnaire.
- 📖 Est-ce que tout le monde voit l'écran intitulé « Directives » ?

Si ce n'est pas le cas, aidez les élèves ayant besoin d'aide.



- 📖 Veuillez lire les consignes sur votre ordinateur pendant que je les lis à haute voix.
- 💻 Ce questionnaire a pour but d'en apprendre plus sur vous et sur ce que vous pensez. Pour chaque question, choisissez la réponse qui vous semble la meilleure. Prenons quelques minutes pour nous exercer à répondre aux types de questions contenues dans le questionnaire. L'exemple 1 est un type de question auquel vous devrez répondre dans ce questionnaire.

Assurez-vous que tous les élèves suivent et regardent l'exemple 1.

- 📖 La question de l'exemple 1 est « Vas-tu à l'école ? ». Il y a deux choix de réponses sous la question : « Oui » et « Non ». Puisque vous allez tous à l'école, vous devez cliquer sur le

cercle à côté de la réponse « Oui ». Si vous voulez changer votre réponse, cliquez sur la nouvelle réponse qui vous semble la meilleure.

Laissez aux élèves le temps de choisir leur réponse. S'il n'y a pas de questions, dites :

-  Cliquez maintenant sur la flèche pointant vers la droite en bas de l'écran pour passer à l'écran suivant avec l'exemple 2.



PIRLS 2026

L'exemple 2 est un autre type de question que tu trouveras dans ce questionnaire.

Exemple 2

À quelle fréquence est-ce que tu fais les choses suivantes?

Clique sur **un** cercle par ligne.

	Chaque jour ou presque	Une ou deux fois par semaine	Une ou deux fois par mois	Jamais ou presque jamais
a) Je parle avec mes amis.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) Je fais du sport.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Je fais de la planche à roulettes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

← →

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

-  L'exemple 2 est un autre type de question que vous trouverez dans ce questionnaire.
-  La question de l'exemple 2 est : « À quelle fréquence est-ce que tu fais les choses suivantes? ». L'activité indiquée à la lettre a) est : « Je parle avec mes amis. » Il y a ensuite quatre choix de réponses pour indiquer à quelle fréquence vous faites cette activité : « Chaque jour ou presque », « Une ou deux fois par semaine », « Une ou deux fois par mois » et « Jamais ou presque jamais ».
-  Cliquez sur le cercle qui se trouve sous la réponse qui décrit bien ce que vous faites. Si par exemple vous parlez à vos amis chaque jour ou presque chaque jour, cliquez sur le cercle qui se trouve sous « Chaque jour ou presque ».

Laissez aux élèves le temps d'indiquer leur réponse à tous les énoncés de l'exemple 2 et assurez-vous qu'ils comprennent comment répondre à ce type de question. Quand tous les élèves ont terminé, passer à l'exemple 3.

-  Maintenant, passons à l'écran suivant avec l'exemple 3.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

L'exemple 3 est un autre type de question que tu trouveras dans ce questionnaire.

Exemple 3

Qu'en penses-tu? Clique pour indiquer dans quelle mesure tu es d'accord ou non avec chacun des énoncés suivants.

Clique sur un cercle par ligne.

	Tout à fait d'accord	Plutôt d'accord	Pas vraiment d'accord	Pas du tout d'accord
a) Regarder des films, c'est amusant.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) J'aime la crème glacée.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Je n'aime pas me lever tôt.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) J'aime faire des tâches ménagères.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

• Lis chaque question attentivement et choisis la réponse qui te semble la meilleure.
 • Clique sur le cercle à côté ou en dessous de ta réponse.
 • Demande de l'aide s'il y a quelque chose que tu ne comprends pas ou si tu n'es pas sûr(e) de savoir comment répondre.
 • Utilise les flèches ou la barre de progression pour se déplacer dans le questionnaire.
 • Tu peux changer tes réponses à tout moment avant d'envoyer le questionnaire.

- 💻 L'exemple 3 est un autre type de question que vous trouverez dans ce questionnaire.
- 📖 La question de l'exemple 3 est : « Qu'en penses-tu? Clique pour indiquer dans quelle mesure tu es d'accord ou non avec chacun des énoncés suivants ». L'énoncé indiqué à la lettre a) est : « Regarder des films, c'est amusant. » Il y a quatre choix de réponses pour indiquer dans quelle mesure vous êtes d'accord avec l'énoncé : « Tout à fait d'accord », « Plutôt d'accord », « Pas vraiment d'accord » et « Pas du tout d'accord ».
- 📖 Cliquez sur le cercle qui se trouve sous la réponse qui indique dans quelle mesure vous êtes d'accord avec la déclaration. Si par exemple vous êtes tout à fait d'accord, cliquez sur le cercle qui se trouve sous « Tout à fait d'accord ». Si vous n'êtes pas du tout d'accord, cliquez sur le cercle qui se trouve sous « Pas du tout d'accord ».

Laissez aux élèves le temps d'indiquer leur réponse à tous les énoncés de l'exemple 3 et assurez-vous qu'ils comprennent comment répondre à ce type de question. Puis, continuez de lire les directives :

- 💻 Lisez chaque question attentivement et choisissez la réponse qui vous semble la meilleure.
- 💻 Cliquez sur le cercle à côté ou en dessous de votre réponse.
- 💻 Demandez de l'aide s'il y a quelque chose que vous ne comprenez pas ou si vous n'êtes pas sûr(e) de savoir comment répondre.
- 💻 Utilisez les flèches ou la barre de progression pour se déplacer dans le questionnaire.

- 📖 Lorsque vous répondrez à une question, la case dans la barre de progression deviendra verte. Si vous ne répondez pas à une question, elle restera rouge.
- 💻 Vous pouvez changer vos réponses à tout moment avant d'envoyer le questionnaire.
- 📖 Nous avons maintenant terminé de passer les directives en revue. Vous pouvez utiliser la flèche pointant vers la gauche pour retourner aux écrans que vous souhaitez voir à nouveau. Lorsque vous cliquerez sur la flèche pointant vers la droite, vous verrez la première question du questionnaire. Veuillez NE PAS commencer avant que je ne vous en donne le signal. Avez-vous des questions avant de commencer?

S'il y a des questions, veuillez tenter d'y répondre le mieux possible. Quand il n'y a plus de questions, notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance* et poursuivez avec le déploiement du questionnaire.

- 📖 Maintenant, cliquez sur la flèche pointant vers la droite pour commencer à répondre au questionnaire. Vous aurez 30 minutes pour répondre aux questions.

Après 30 minutes, dites aux élèves :

- 📖 Cessez le travail et levez la main si vous avez fini de répondre aux questions et de revoir vos réponses.

Si tous les élèves lèvent la main, dites :

- 💻 Merci beaucoup d'avoir participé à cette évaluation. Si vous ne l'avez pas encore fait, confirmez que vous avez terminé le questionnaire en cliquant sur le bouton « Soumettre ». Vous ne pourrez pas changer vos réponses après que le questionnaire a été soumis.

Si les élèves n'ont pas tous levé la main, accordez-leur du temps supplémentaire et dites :

- 📖 Vous allez avoir plus de temps pour continuer à répondre au questionnaire. Si vous avez répondu à toutes les questions, vous pouvez profiter de ce temps pour revoir vos réponses en cliquant sur les flèches ou la barre de progression. Quand vous aurez terminé, confirmez que vous avez terminé le questionnaire en cliquant sur le bouton « Soumettre ». Vous ne pourrez pas changer vos réponses après que le questionnaire a été soumis. [Lisez en silence à vos places pendant que les autres travaillent encore.]

1.5 Laisser les élèves partir

Lorsque tous les élèves ont terminé, notez l'heure actuelle dans le champ approprié du *Formulaire de rapport de séance*, puis dites :

- 📖 Merci beaucoup d'avoir participé à cette évaluation. Votre travail va nous aider à en savoir plus sur nos élèves et nos écoles.

[Pour la méthode en ligne]

- 📖 Veuillez laisser vos ordinateurs tels qu'ils sont. Ne cliquez pas sur quoi que ce soit.

[Pour la méthode avec clé USB]

 Veuillez laisser vos ordinateurs tels qu'ils sont. Ne cliquez pas sur quoi que ce soit et ne retirez pas la clé USB du port.

Vous pouvez maintenant laisser les élèves partir.

1.6 Soumettre les réponses des élèves et fermer la plateforme d'évaluation

1.6.1 Pour la méthode en ligne

Il n'est pas nécessaire de téléverser les données manuellement. Les données du test de rendement du PIRLS sont soumises automatiquement, et il suffit de cliquer sur la flèche à l'écran de transition du *Questionnaire de l'élève* pour quitter correctement le système. Les données du *Questionnaire de l'élève* sont soumises en cliquant sur le bouton « Soumettre ».

Faites le tour de la salle pour confirmer que tous les élèves ont soumis le *Questionnaire de l'élève* en cliquant sur le bouton « Soumettre ». Si ce n'est pas fait, veuillez cliquer sur « **Soumettre** ». Une fois le questionnaire soumis, vous pouvez fermer le navigateur.

Vérifiez le statut de participation des élèves dans le *Formulaire de suivi des élèves*. Si vous venez de déployer une séance de rattrapage, assurez-vous d'utiliser la colonne appropriée.

1.6.2 Pour la méthode avec clé USB

Après que le questionnaire a été soumis pour tous les élèves, veuillez vous assurer que les applications du *logiciel PIRLS* et du *Questionnaire de l'élève* sont bien fermées :

- Pour le *logiciel PIRLS*, appuyez simultanément sur les touches « **Ctrl** », « **Alt** » et « **Suppr (Del)** », sélectionnez le **gestionnaire de tâches** et fermez les tâches exécutées par Firefox.
- Pour le *Questionnaire de l'élève*, fermez d'abord la fenêtre du navigateur. Ensuite, dans la clé USB, double-cliquez sur le fichier **StopServer.bat** pour fermer le programme.

Vous pouvez maintenant retirer les clés USB des appareils après avoir trouvé l'icône « **Retirer le périphérique en toute sécurité et éjecter le média** » dans la barre système et après avoir cliqué dessus. Sélectionnez ensuite la clé USB, puis retirez la clé USB de l'appareil.

Vérifiez le statut de participation des élèves dans le *Formulaire de suivi des élèves*. Si vous venez de déployer une séance de rattrapage, assurez-vous d'utiliser la colonne appropriée.



cmeC

Conseil des
ministres
de l'Éducation
(Canada)

Council of
Ministers
of Education,
Canada



TIMSS & PIRLS
BOSTON COLLEGE