



**cmecc**

Conseil des  
ministres  
de l'Éducation  
(Canada)      Council of  
Ministers  
of Education,  
Canada

**LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC]** est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

### **ANALYSTE PRINCIPAL BILINGUE, INTERNATIONAL**

**Poste permanent à temps plein**

**Échelle salariale annuelle actuelle : de 66 716 \$ à 96 133 \$**

Le CMEC offre l'occasion de travailler dans un milieu dynamique, coopératif et bilingue qui est favorable au perfectionnement professionnel et à l'avancement dans la carrière.

#### **Sommaire du poste**

L'**analyste principal bilingue** contribue à encadrer l'élaboration des travaux de l'unité International, à en suivre les progrès et à assurer la liaison avec les activités internationales, notamment celles de deux grandes organisations internationales – l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE) et l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO) – et d'organisations secondaires telles que l'Organisation de coopération économique Asie-Pacifique (APEC), l'Organisation des États américains (OEA) et le Commonwealth.

Ce poste intéressera les personnes qui possèdent de solides compétences en recherche et en rédaction (pour produire des notes d'information, des documents de travail/réflexion et des rapports pour un éventail de parties intéressées, y compris les sous-ministres et ministres responsables de l'éducation); qui ont la curiosité intellectuelle et la rigueur nécessaires pour suivre et examiner les progrès dans le secteur de l'éducation tant au Canada que sur la scène internationale; et qui sont capables d'établir des liens appropriés avec les thèmes abordés lors de réunions de spécialistes et de réunions ministérielles internationales. La personne à ce poste relèvera directement de la directrice, International, et collaborera étroitement avec une équipe d'analystes et de professionnelles administratives.

#### **Principales qualifications**

- Diplôme universitaire dans un domaine mettant l'accent sur la recherche, l'analyse et la rédaction
- Aptitudes supérieures à communiquer en français et en anglais (à l'oral comme à l'écrit)

- Solides compétences analytiques et rédactionnelles, en français et en anglais, pour la préparation de divers documents complexes, tels que des documents de travail/réflexion, des rapports, des documents de communication et des notes d'information
- Compétences exceptionnelles en recherche (qualitative et quantitative) pour se tenir au courant des progrès dans le domaine de spécialisation, assorties d'un vif intérêt pour l'acquisition de vastes connaissances en éducation tant à l'échelle nationale qu'internationale
- Connaissance des systèmes d'éducation du Canada, des relations, structures et politiques gouvernementales et/ou expérience dans le système d'éducation et en relations fédérales-provinciales/territoriales
- Minimum de cinq années d'expérience (généralement acquise dans le cadre d'un travail au sein d'organismes connexes ou d'institutions gouvernementales) dans le domaine de rapports de grande envergure ou d'autres publications ayant trait aux politiques sociales, économiques ou éducatives
- Expérience et compétences exceptionnelles en gestion de projets
- Expérience manifeste en gestion de priorités concurrentes
- Grand souci du détail, solides compétences en organisation et capacité de respecter des échéances critiques
- Sens aigu de la collaboration, avec de solides compétences interpersonnelles et en réseautage pour établir des contacts clés partout au Canada (nécessaires pour obtenir et mettre en commun l'information) et maintenir des relations de travail constructives avec les parties intéressées
- Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe

Ce poste est actuellement en télétravail.

Veillez envoyer un exemplaire de votre curriculum vitæ et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], à l'attention des Ressources humaines, à [hr@cmecc.ca](mailto:hr@cmecc.ca), d'ici **le 4 février 2022 à 16 h, heure normale de l'Est**. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter notre site Web au [www.cmecc.ca](http://www.cmecc.ca).

Le CMEC encourage les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation pourront être mises en place, sur demande, pour les candidates et candidats participant au processus de sélection.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

**Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.**