



**cmeC**

Conseil des  
ministres  
de l'Éducation  
(Canada)

Council of  
Ministers  
of Education,  
Canada

**LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC]** est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

## **AGENTE/AGENT DE LA LOGISTIQUE**

**Poste permanent à temps plein**

**Échelle salariale annuelle actuelle : de 57 680 \$ à 70 730 \$, selon l'expérience et les qualifications**

### **Sommaire du poste**

L'**agente ou l'agent de la logistique** supervise la logistique liée au déploiement informatisé des évaluations internationales et pancanadiennes, et s'occupe notamment de la préparation des ordinateurs portatifs (mises à jour, emballage, envoi); de la planification et de la gestion de l'envoi des ordinateurs portatifs et du matériel pour les écoles; de la vérification des dispositifs pour les ordinateurs des écoles; du soutien en technologie de l'information offert aux écoles pendant le déploiement du test, les séances de codage et les réunions; de la supervision du service de soutien en technologie de l'information pendant le déploiement du test et du maintien des registres de communication; du maintien et de l'organisation de l'inventaire d'ordinateurs portatifs; et de l'aide pour la saisie et la vérification de données.

Ce poste appuie la mise en œuvre réussie de projets phares qui mesurent les connaissances et les compétences des élèves aux échelons pancanadien et international, tels le Programme pancanadien d'évaluation (PPCE), le Programme international pour le suivi des acquis des élèves (PISA), le Programme international de recherche en lecture scolaire (PIRLS) et la TEIMS (Tendances de l'enquête internationale sur les mathématiques et les sciences).

### **Principales qualifications**

- Bilinguisme (français et anglais), avec d'excellentes compétences orales et écrites dans les deux langues
- Diplôme ou grade postsecondaire dans un domaine connexe
- Au moins deux années d'expérience (généralement acquise dans le cadre d'un travail au sein d'organismes ou d'institutions gouvernementales connexes) dans l'élaboration de calendriers complexes pour l'envoi et la réception
- Sens aigu de la coopération, avec de solides compétences interpersonnelles pour travailler avec un large éventail de responsables scolaires et d'autres parties intéressées

- Capacité de faire preuve de discrétion et de tact dans des situations très confidentielles ou politiquement délicates
- Expérience manifeste en gestion de projets multiples avec un éventail de parties intéressées et des priorités concurrentes
- Aptitude manifeste à préparer des calendriers, à suivre les progrès accomplis ainsi que les échéances établies
- Excellent souci du détail
- Connaissance des systèmes d'éducation au Canada
- Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe
- Expérience en matière d'ensembles de données à grande échelle et d'activités de collecte de données à grande échelle, préférablement dans le domaine de l'éducation
- Connaissances en matière de sécurité des données et de protocoles et règlements relatifs à la protection de la vie privée
- Connaissance de Microsoft Access et de logiciels de sondages en ligne comme Survey Monkey ou Fluid Surveys, et capacité de les utiliser (un atout)

Ce poste exigera une présence sur le lieu de travail puisqu'il exige la manutention de l'équipement. Veuillez envoyer un exemplaire de votre curriculum vitae et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], à l'attention des Ressources humaines, à [hr@cmecc.ca](mailto:hr@cmecc.ca), d'ici le **30 septembre 2021 à 16 h, heure avancée de l'Est**. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter notre site Web au [www.cmecc.ca](http://www.cmecc.ca).

Le CMEC encourage les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation pourront être mises en place, sur demande, pour les candidates et candidats participant au processus de sélection.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour le poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

**Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.**