



**cmecc**

Conseil des  
ministres  
de l'Éducation  
(Canada)

Council of  
Ministers  
of Education,  
Canada

**LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC]** est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

## **COORDONNATRICE/COORDONNATEUR BILINGUE, ÉDUCATION POSTSECONDAIRE ET APPRENTISSAGE DES ADULTES**

**Poste à temps plein, contrat de 12 mois**

**Échelle salariale actuelle : de 100 391 \$ à 114 740 \$**

Le CMEC offre l'occasion de travailler dans un milieu dynamique, coopératif et bilingue qui est favorable au perfectionnement professionnel et à l'avancement dans la carrière.

La **coordonnatrice** ou le **coordonnateur, Éducation postsecondaire et apprentissage des adultes**, met à profit son expertise stratégique et coordonne le travail du CMEC lié à la prestation de l'éducation postsecondaire, à l'apprentissage des adultes et au développement des compétences au Canada. Les dossiers de l'éducation touchant cette sphère d'activités comprennent, entre autres, l'avenir des compétences et du travail, l'accessibilité et l'abordabilité, les transitions de la population étudiante, la durabilité et les résultats de l'éducation postsecondaire, ainsi que les programmes d'apprentissage et l'apprentissage intégré au travail.

La coordonnatrice ou le coordonnateur est responsable de la gestion des livrables et de l'échéancier en rapport avec les initiatives et les projets déterminés par le CMEC. Le titulaire du poste encadre une équipe et relève de la directrice, Politiques.

La coordonnatrice ou le coordonnateur travaille directement avec de hauts fonctionnaires aux échelons international et pancanadien par l'entremise de comités, d'organisations internationales comme l'OCDE et l'UNESCO, de ministères et d'organismes du gouvernement fédéral, ainsi que d'autres parties intéressées.

### **Principales qualifications**

- Grande maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Diplôme de cycle supérieur (maîtrise ou doctorat) en éducation, en sciences politiques ou dans un domaine connexe; ou une expérience de travail équivalente
- Compétences très pointues en relations interpersonnelles, en collaboration, en réseautage et en négociation pour travailler avec un vaste éventail de fonctionnaires, d'organisations internationales et d'autres parties intéressées
- Leadership et expérience manifestes en ce qui concerne la gestion de projets et d'employées et employés, avec la capacité de fournir régulièrement des commentaires et un encadrement aux collègues et aux équipes, et diriger les travaux par l'entremise de partenaires qui ne relèvent pas directement de la coordonnatrice ou du coordonnateur

- Capacité éprouvée de travailler de manière efficace et concertée dans un environnement structuré
- Aptitudes supérieures en matière de prise de décisions et de résolution de problèmes
- Compétences très pointues en analyse des politiques et des travaux de recherche, ainsi qu'en rédaction
- Grand souci du détail, avec de solides compétences en organisation, et la capacité de fournir les livrables de projets à temps et dans les limites du budget
- Capacité de faire preuve de discrétion et de tact dans des situations très confidentielles ou politiquement délicates

**La préférence sera accordée aux personnes possédant une ou plusieurs des qualifications suivantes :**

- Connaissances approfondies des systèmes d'éducation postsecondaire au Canada
- Expérience à un rang supérieur en gestion de politiques ou de programmes d'éducation au sein du gouvernement ou du secteur public
- Connaissance et compréhension avérées des climats politiques provinciaux et territoriaux

Veillez envoyer un exemplaire de votre curriculum vitæ et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], à l'attention des Ressources humaines, à [hr@cmecc.ca](mailto:hr@cmecc.ca), **d'ici 16 h, heure avancée de l'Est, le 30 septembre 2019**. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter notre site Web au [www.cmecc.ca](http://www.cmecc.ca).

Le CMEC encourage les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation pourront être mises en place, sur demande, pour les candidates et candidats participant au processus de sélection.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

**Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.**