

**LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION DU CANADA (CMEC)** est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair). Le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

**ANALYSTE PRINCIPAL BILINGUE, Engagement et éducation internationale**

**Contrat de 12 mois, poste à temps plein**

**Fourchette de salaire actuelle : de 66 716\$ à 96 133\$, selon l'expérience et les qualifications.**

**Possibilité de travailler à distance, en présentiel ou en mode hybride.**

En rejoignant le CMEC, vous ferez partie d'un environnement dynamique, intellectuellement stimulant et collégial, au sein d'une organisation qui se dédie à l'amélioration de la qualité de l'éducation pour tous les Canadiens. Vous travaillerez avec des représentants du gouvernement, des partenaires internationaux et des collègues de toute l'organisation et de tout le pays. Ce poste est affilié à la section locale 343 du Syndicat canadien des employées et employés professionnels et de bureau (SEPB).

**L'analyste principal bilingue, Engagement et éducation internationale**, contribuera au bon fonctionnement de l'unité internationale.

L'analyste principal bilingue sera chargé de diriger les travaux liés à l'OCDE, à l'UNESCO et à toute autre organisation internationale jugée nécessaire. L'analyste principal apportera également son expertise en matière d'éducation internationale, en collaborant sur les dossiers relatifs aux étudiants internationaux du Comité consultatif fédéral-provincial sur les activités internationales liées à l'éducation (CCFPAIE) et du Comité consultatif provincial-territorial sur les activités internationales liées à l'éducation (CCPTAIE).

Ce poste s'adresse à des personnes ayant une bonne compréhension de l'éducation au Canada et à l'étranger, des relations internationales et une grande capacité de recherche, de rédaction et d'analyse rigoureuses (pour produire des notes d'information, des documents de discussion/réflexion et des rapports).

Ce poste est placé sous l'autorité directe du coordinateur de l'éducation internationale et de l'engagement.

**Principales responsabilités**

1. Fournir une expertise sur le travail du CMEC en ce qui concerne l'engagement international et l'éducation, notamment en consultant les provinces et les territoires, en développant la position du CMEC sur les questions pertinentes, en analysant et en préparant des documents d'information et des remarques, en développant des options et des

recommandations, et en contribuant à des séances d'information. Les principaux centres d'intérêt sont les réunions ministérielles et autres réunions de haut niveau, en particulier les réunions de l'OCDE et de l'UNESCO, mais aussi du G7, du G20, de l'OEA, de l'APEC et du Commonwealth, ainsi que deux comités principaux de l'OCDE, le Comité des politiques d'éducation (EDPC) et le Centre pour la recherche et l'innovation dans l'éducation (CERI), et l'engagement/les relations du CMEC avec d'autres pays.

2. Travailler directement avec des représentants du CCFPAIE et du CCPTAIE, des fonctionnaires des ministères provinciaux et territoriaux de l'éducation et de l'enseignement supérieur, des organisations internationales telles que l'OCDE et d'autres, des ministères du gouvernement fédéral et d'autres partenaires pertinents pour faire avancer les travaux de l'unité.

## Qualifications clés

- Compétences supérieures en matière de communication orale et de rédaction en français et en anglais (les candidats peuvent être invités à passer un test dans leur deuxième langue [français ou anglais] et à fournir des exemples de travaux antérieurs).
- Au moins cinq ans d'expérience dans un poste pertinent
- Solide expérience en matière de relations internationales, d'éducation internationale et d'analyse politique, y compris une expérience avec les organisations internationales et les gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux.
- Solides compétences analytiques et rédactionnelles pour préparer une variété de documents complexes, tels que des documents de discussion/réflexion, des rapports, des supports de communication et des notes d'information.
- Des compétences exceptionnelles en matière de recherche (à la fois qualitative et quantitative) associées à un intérêt marqué pour l'élargissement et l'approfondissement des connaissances et pour l'actualité de l'éducation nationale et internationale.
- Expérience de la supervision et de la coordination de la participation à des réunions et projets internationaux
- Compétences en matière de communication avec un large éventail de partenaires et de publics
- Solides compétences diplomatiques et excellent sens politique et jugement
- Compétences exceptionnelles en matière d'établissement de relations
- Compétences avancées en matière de gestion de projets
- Connaissance des systèmes éducatifs, des relations gouvernementales, des structures et des politiques du Canada, et/ou expérience du système éducatif et des relations fédérales-provinciales/territoriales.
- Solides compétences et expérience en matière de gestion de projets
- Expérience assurée de la gestion de priorités concurrentes
- Avoir le souci du détail, un sens aigu de l'organisation et la capacité de respecter des délais parfois très courts.
- Haut niveau de collaboration, fortes compétences interpersonnelles et de réseautage pour développer et gérer les relations avec des contacts clés à travers le Canada (nécessaires pour acquérir et partager des informations, et pour maintenir des relations de travail positives avec les partenaires et les organisations alliées).

**La préférence sera donnée aux candidats présentant une ou plusieurs des caractéristiques suivantes :**

- Connaissance du système éducatif canadien
- Expérience des relations intergouvernementales/multilatérales
- Connaissance/expérience de l'éducation internationale

Le poste offre un salaire compétitif en fonction de l'expérience, ainsi qu'un ensemble complet d'avantages, notamment

- Attribution de congés compétitifs
- Douze (12) jours fériés payés
- Dix (10) jours de maladie payés
- Cinq (5) jours personnels rémunérés
- Compte de bien-être personnel et de développement professionnel (600 \$ par an)
- Contribution au plan d'épargne retraite personnel du salarié
- Avantages pour la santé
- Horaires de travail flexibles, avec possibilité de travail hybride ou à distance

Veillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) à l'attention des Ressources humaines, au plus tard à 16 h (HNE) le 26 avril 2024. Pour obtenir de plus amples enseignements, veuillez consulter notre site Web [www.cmec.ca](http://www.cmec.ca)

Le CMEC est déterminé à promouvoir un environnement inclusif, diversifié et accessible, dans lequel le personnel, les partenaires commerciaux et la clientèle se sentent valorisés, respectés et soutenus. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de recrutement et de sélection, veuillez l'indiquer à notre équipe des Ressources humaines.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

**Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.**